

ŠKOLNÍ ŘÁD

a

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD



STŘEDNÍ ŠKOLA
TECHNICKÁ A DOPRAVNÍ
GUSTAVA HABRMANA ČESKÁ TŘEBOVÁ

Česká Třebová 1. září 2021

Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD

Čl. 1 Docházka do školy	5
Čl. 2 Změna studijního oboru a přestup do jiné školy	6
Čl. 3 Přerušení vzdělávání, opakování ročníku	6
Čl. 4 Postup do vyššího ročníku	7
Čl. 5 Zanechání studia a ukončení studia žáků	7
Čl. 6 Organizace vyučování, školní matrika, studijní průkaz, služba ve třídách	7
Čl. 7 Vstup do školy	8
Čl. 8 Osobní záležitosti žáků	9
Čl. 9 Práva žáků.....	9
Čl. 10 Povinnosti žáků.....	10
Čl. 11 Žákům zakázaná činnost.....	11
Čl. 12 Výchovná opatření, hodnocení, klasifikace žáka, celkové hodnocení žáka	12
Čl. 13 Zdravotní předpoklady	13
Čl. 14 Opatření týkající se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	13
Čl. 15 Opatření v primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školách a školských zařízení	14
Čl. 16 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků.....	14
Čl. 17 Řád odborného výcviku v dílnách areálu Skalka	14
Čl. 18 Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole	15
Čl. 19 Závěrečná ustanovení	15
Příloha č. 1 - Bezpečnostní směrnice pro žáky školy	17
Příloha č. 2 - Bezpečnostní směrnice pro žáky podle vyhlášky ČÚB č. 50/1978 Sb., § 3	18
Příloha č. 3 - Povinnosti žáků z Požárního řádu školy (požární řád).....	19
Příloha č. 4 - Předměty rozhodující pro odborné zaměření absolventa	20
Příloha č. 5 – Klasifikační řád SŠ	23
Čl. 20 Základní ustanovení pro hodnocení výsledků vzdělávání	24
Čl. 21 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	24
Čl. 22 Prospěch žáka	24
Čl. 23 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	25
Čl. 24 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	26
Čl. 25 Klasifikace v předmětu tělesná výchova	28
Čl. 26 Klasifikace v předmětu odborný výcvik	29

Čl. 27 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení.....	31
Čl. 28 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	32
Čl. 29 Klasifikace žáků při omezení osobní přítomnosti ve škole	32
Čl. 30 Opravné zkoušky	33
Čl. 31 Postup do vyššího ročníku, mimořádnosti při hodnocení.....	33
Čl. 32 Opakování ročníku.....	34
Čl. 33 Neodevzdání povinných prací	34
Čl. 34 Komisionální zkouška	35
Čl. 35 Závěrečná ustanovení	35

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád SŠ je závazný pro žáky v denním studiu na Střední škole technické a dopravní Gustava Habrmána Česká Třebová (dále jen škola).

Čl. 1

Docházka do školy

- 1.1 Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů.
- 1.2 Nemůže-li se žák z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) podle odst. 1.3 o uvolnění z vyučování. O uvolnění musí požádat předem. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) současně i vychovatele.
- 1.3 Uvolnění z vyučování:
- a) vyučující je oprávněn uvolnit žáka (nikoliv celou skupinu nebo celou třídu) v jednom dni z jedné své hodiny. Na více hodin v daném dni může uvolnit pouze třídní učitel nebo vedoucí učitel v odborném výcviku v souladu s následujícím odstavcem;
 - b) třídní učitel nebo vedoucí učitel v odborném výcviku, je oprávněn uvolnit žáka na dvě vyučovací hodiny a více, nejvýše však na jeden den;
 - c) o uvolnění na delší dobu musí žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) žádat písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Ten k žádosti připojí své vyjádření a předá žádost řediteli školy k vyřízení.
- Opustí-li žák školu bez dovolení, bude žákovi uděleno odpovídající výchovné opatření.
- 1.4 Žák je povinen omluvit svou nepřítomnost. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) povinen co nejdříve doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (např. telefonicky, emailem), nejpozději do 3 pracovních dnů pak písemně. Žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) ubytovaný v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Třídní učitel rozhodne o omluvení nepřítomnosti zletilého žáka ve vyučování na základě omluvenky podepsané žákem (u nezletilého žáka zákonným zástupcem žáka). Při opakované absenci z důvodu nemoci omlouvané zletilým žákem nebo zákonnými zástupci nezletilého žáka může třídní učitel vyžadovat potvrzení lékaře.
- 1.5 Omlouvání absence je prováděno v omluvném listu žáka nebo elektronicky v informačním systému ŠkolaOnLine.
- 1.6 Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá písemným vyjádřením lékaře.
- 1.7 V případě, že absence žáka v daném vyučovacím předmětu přesáhne 20 % z počtu odučených hodin za klasifikační období, provede vyučující před klasifikační poradou komplexní přezkoušení žáka a informuje o tom vedení školy na klasifikační poradě. Toto přezkoušení se bude konat v termínu stanoveném vyučujícím během klasifikačního období (nejpozději před jeho koncem) před třídou / skupinou písemnou, ústní či praktickou formou v závislosti na rozhodnutí vyučujícího. Hodnocení tohoto komplexního přezkoušení bude započteno do celkového hodnocení vyučovacího předmětu s váhou, kterou stanoví vyučující předem. Pokud se žák tomuto přezkoušení nepodrobí, nebude na konci klasifikačního období klasifikován a podrobí se vyzkoušení v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 1.8 Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 1.9 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na základě předložené žádosti uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
Žáka nelze uvolnit z vyučování předmětů rozhodných pro odborné zaměření v oboru. Tyto vyučované předměty určí ředitel školy (Příloha č. 4).
Z vyučování předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení se uvede slovo „uvolněn (a)“.

- 1.10 Žáci dočasně omluvení vyučujícím tělesné výchovy se výuky zúčastní podle jeho pokynů.
- 1.11 Žáci uvolnění ředitelem školy z účasti na vyučování předmětu podle odst. 1.9 se výuky neúčastní a postupují tak, jako by vyučování neměli. Pro pobyt ve škole se na ně vztahuje odst. 6.3 a 6.4.
- 1.12 Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo i z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Čl. 2

Změna studijního oboru a přestup do jiné školy

- 2.1 Ředitel školy může povolit změnu studijního oboru. Žák vykoná potřebné rozdílové zkoušky. Obsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitel školy.
- 2.2 O přestupu na jinou střední školu rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí. Ředitel školy, do které žák přestupuje, může stanovit vykonání rozdílové zkoušky. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
- 2.3 Přijetí žáka do vyššího ročníku, než prvního povoluje ředitel školy. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy stanovit žákovi vykonání rozdílové zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení. Žák může být přijat až po úspěšném vykonání rozdílové zkoušky / zkoušek.
- 2.4 Změna studijního oboru a přestup z jiné střední školy mohou být povoleny na základě písemné žádosti zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce. Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas žáka.

Čl. 3

Přerušeni vzdělávání, opakování ročníku

- 3.1 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to až na dobu 2 let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
- 3.2 Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá při pracích a na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních předpisů nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- 3.3 Na žádost žáka může být přerušeni vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušeni vzdělávání.
- 3.4 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, na základě jeho písemné žádosti (u nezletilého žáka žádosti jeho zákonného zástupce), povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) může podat žádost o opakování ročníku v případě, že žák:
 - a) je klasifikován z více jak dvou předmětů stupněm nedostatečný;
 - b) konal jednu nebo dvě opravné zkoušky a byl klasifikován stupněm nedostatečný;
 - c) je v případě nehodnocení z některého předmětu i po klasifikaci v náhradním termínu a případných opravných zkouškách stále celkově hodnocen jako neprospěl.Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas žáka.
U žáka posledního ročníku může ředitel školy povolit opakování ročníku, pokud žák podá žádost do 30. 6. kalendářního roku, v němž měl studium ukončit, neboť je do té doby ještě žákem školy.
- 3.5 Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakovat ročník.

- 3.6 Prerušení vzdělávání a opakování ročníku mohou být povoleny na základě písemné žádosti zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce. Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas žáka.

Čl. 4

Postup do vyššího ročníku

- 4.1 Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl z povinných předmětů na konci druhého pololetí a na konci prvního pololetí prospěl z povinných předmětů, které v tomto pololetí končí.

Čl. 5

Zanechání studia a ukončení studia žáků

- 5.1 Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, kdy žák vzdělávání zanechá, pokud jde o den pozdější.
- 5.2 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, je-li nezletilý, pak zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Současně upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 5.3 Při ukončení vzdělávání musí žák odevzdat všechny školou zapůjčené předměty a pomůcky.
- 5.4 Žák posledního ročníku přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní nebo závěrečnou zkoušku.
- 5.5 Žák posledního ročníku přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- To se týká případů, kdy žák:
- a) nesložil maturitní nebo závěrečnou zkoušku nebo její část;
 - b) neprospěl ve třech a více předmětech;
 - c) nejde k maturitní nebo závěrečné zkoušce v řádném termínu z důvodu, že je ve druhém pololetí posledního ročníku nehodnocen – termín klasifikace je do 30. září (§ 69, odst. 6 ŠZ);
 - d) má konat opravnou zkoušku maximálně ze dvou předmětů v termínu do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. (§ 69, odst. 7 ŠZ);
 - e) klasifikaci a opravnou zkoušku koná do 30. června;
- 5.6 Pokud žák posledního ročníku koná opravnou zkoušku do 31. srpna (nekoná ji do 30. června a není tedy od 1. července žákem školy) a zkoušku nevykoná a pokud má zájem o další studium na naší škole, musí podat žádost o přijetí do vyššího ročníku (nemůže žádat o opakování ročníku).
- 5.7 Žák posledního ročníku v poslední den výuky, podle pokynů třídního učitele, odevzdá školnímu stravovacímu zařízení stravovací čip (bude mu vrácena finanční záloha). Těmto žákům dále nebude poskytnut oběd za sníženou (dotovanou) cenu.
- 5.8 V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).

Čl. 6

Organizace vyučování, školní matrika, studijní průkaz, služba ve třídách

- 6.1 Rozvrh vyučovacích hodin, změny v rozvrhu, suplování, přidělení učeben, jména vyučujících jednotlivých předmětů, začátky a konce vyučovacích hodin jsou vyvěšeny na určeném místě ve škole a jsou přístupné na www.vda.cz.
- 6.2 Vyučování se obvykle dělí na dopolední a odpolední.
- 6.3 Ve volných hodinách, kdy jsou žáci přítomni ve škole, se musí žáci zdržovat v určených místech, kde je nad nimi vykonáván dohled, podle pokynů zástupce ředitele školy.
- 6.4 Při změnách v rozvrhu, pokud vyučovací hodiny odpadnou z příkazu zástupce ředitele školy a tato skutečnost je zveřejněna podle odst. 6.1, dále pak v době oběda (kdy žáci opouštějí budovu školy) mají žáci volno a není nad nimi vykonáván dohled. V areálu Habrmanova je žákům v době volna dovoleno pobývat pouze v Základním informačním středisku (ZIS), kde je nad nimi vykonáván dohled, a to v době provozní doby ZIS. Ostatní dobu svého volna jsou žáci obou areálů (Habrmanova a Skalka) povinni se zdržovat mimo objekt školy nebo ubytování na Domově mládeže, kde je nad nimi vykonáván dozor.
- 6.5 Školní matrika, tj. evidence žáků a osobní data žáků a zákonných zástupců, je vedena v elektronickém systému ŠkolaOnLine a v osobní dokumentaci žáka (ve složce třídních výkazů).
- 6.6 Při zahájení studia v 1. ročníku si žák zakoupí průkaz ISIC, který slouží pro jeho identifikaci, dále pro vstup do budov školy, knihovny a k odběru stravy ve školní jídelně. Žák je povinen v době školního vyučování mít průkaz ISIC u sebe. V případě jeho ztráty nebo poškození si musí žák prostřednictvím třídního učitele nechat vystavit duplikát za úhradu.
- 6.7 Informace o prospěchu získá žák nebo zákonný zástupce žáka na prostřednictvím informačního systému ŠkolaOnLine na www.skolaonline.cz. K získání informací je třeba mít zřízen uživatelský účet.
- 6.8 Žákovskou službu ve třídách konají žáci třídy určení třídním učitelem. Třídní služba je zapsána v třídní knize. Žákovské služby v dílnách, v tělocvičně, v laboratořích a odborných učebnách a při děleném vyučování určí vyučující. Službu provádí podle jeho pokynů.
- 6.9 Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky s povinnostmi třídní služby podle následujících odstavců.
- 6.10 Třídní službu ve třídách konají dva žáci obvykle po dobu jednoho týdne. Pořadí žáků pro třídní službu určí třídní učitel.
- 6.11 Třídní služba:
 - a) Nastupuje ve třídě 15 minut před začátkem vyučování;
 - b) zkontroluje pořádek ve třídě, smaže tabuli;
 - c) připraví učební pomůcky podle pokynů vyučujících;
 - d) v době nepřítomnosti vyučujícího ve třídě (např. o přestávkách) dohlíží na pořádek v učebnách. Případné nedostatky hlásí vyučujícímu, pedagogickému dozoru na chodbách, třídnímu učiteli, zástupci ředitele školy;
 - e) hlásí vyučujícímu chybějící žáky;
 - f) stará se o větrání učeben;
 - g) po ukončení vyučování zkontroluje uzavření oken a pořádek v učebně;
 - h) neprodleně hlásí třídnímu učiteli, případně v kanceláři školy, nebo zástupci ředitele školy poškození inventáře a závady na zařízení v učebnách i v ostatních prostorách školy;
 - i) upozorní vyučujícího v kabinetu, pokud se nedostavil do pěti minut od začátku vyučovací hodiny. Pokud vyučující není v kabinetu přítomen, ohlásí to zástupci ředitele školy nebo v kanceláři školy;

Čl. 7 Vstup do školy

- 7.1 Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem a přes šatny. U vchodu může službu vykonávat vrátný nebo pověřený pracovník, jehož pokyny musí žáci školy respektovat. Žáci se musí na požádání zaměstnanců školy prokázat průkazem ISIC.

- 7.2 Vchody do školy v areálu Habrmanova (hlavní vchod a vchod do tělocvičny školy) i Skalka a prostory chodeb šaten jsou osazeny kamerovým monitorovacím systémem se záznamem.
- 7.3 Systém je zaveden pro omezení nežádoucích jevů, jakými jsou např. krádeže, identifikace pohybu neoprávněných osob, nevhodného chování žáků v uvedených prostorách.
- 7.4 Vchody do školy jsou osazeny elektrickým zámekem, který je ovládán a zpřístupněn identifikačním čipem (identifikátorem, dále jen IČ) nebo kartou ISIC.
- 7.5 Použití IČ nebo ISIC nezbavuje povinnost žáka dodržovat ostatní články tohoto školního řádu SOŠ, zejména čl. 11.10.
- 7.6 IČ a ISIC jsou nepřenosné a je zakázáno jejich použití jinými osobami.
- 7.7 IČ nebo ISIC bude žákovi předán třídním učitelem.
Žák za IČ uhradí vratnou zálohu a potvrdí převzetí IČ podpisem. Kartou ISIC, její ztrátu a duplikát si hradí žák dle platného ceníku.
- 7.8 Žáci mají prostřednictvím IČ nebo ISIC povolen vstup do budovy areálu Habrmanova hlavním vchodem v době pondělí–čtvrtek 6,45 – 17,00 hod., pátek 6,45 – 15,30 hod. Přístup hlavním vchodem do budovy areálu Skalka je bez omezení a do budovy OV je v době pondělí – čtvrtek 6,45 – 16,00 hod., pátek 6,45 – 15,00 hod. Pro pobyt ve škole se na žáky vztahuje odst. 6.3 a 6.4.
- 7.9 Žák je povinen ztrátu nebo poškození IČ nebo ISIC oznámit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Při ztrátě nebo poškození IČ nebo ISIC bude žákovi vydán nový IČ/ISIC za úhradu podle odstavce 7.7.
- 7.10 Při ukončení studia nebo přerušení studia a po odevzdání IČ třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy bude žákovi záloha vrácena.

Čl. 8 Osobní záležitosti žáků

- 8.1 Administrativní záležitosti vyřizují žáci, pokud možno hromadně, prostřednictvím svých třídních učitelů. Veškerá potvrzení musí být předem podepsána třídním učitelem.
- 8.2 Osobní záležitosti si žáci vyřizují o 20 minutové přestávce v kanceláři školy.
- 8.3 Žáci z obou areálů Habrmanova i Skalka mají přístup do studovny a Základního informačního střediska (ZISu), kde je možné vypůjčit učebnice a studijní literaturu. Časopisy se mimo studovnu nepůjčují. Při vstupu do studovny je žák povinen odložit tašku do uzamykatelných skříněk. Ze studovny je bez svolení zakázáno cokoli vynášet. Žák se musí podřídít pokynům dozoru ve studovně. Ve studovně je zakázáno hraní her na počítačích, instalování vlastního software a hraní jiných her (např. karty).
- 8.4 Skupinové návštěvy lékaře (např. lékařské prohlídky pro konání praxí) organizuje lékař spolu s třídním učitelem a kanceláří školy.

Čl. 9 Práva žáků

Žáci mají tato práva:

- 9.1 na svobodu myšlení, svědomí a náboženství;
- 9.2 na přístup k vědeckotechnickým poznatkům a na moderní metody výuky;
- 9.3 na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (ŠZ) v oblasti školních vzdělávacích programů (ŠVP) školy;
- 9.4 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, u nezletilých žáků také jejich zákonní zástupci, u zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
- 9.5 v areálu Habrmanova v souvislosti s výukou využívat služeb studovny (ZISu), kopírovacího stroje, výpočetní techniky včetně internetu a softwarového vybavení školy v souladu s provozním řádem zařízení, a to za úplaty podle ceníku poskytovaných služeb;

- 9.6 v areálu Habrmanova využívat místnosti na občerstvení; v areálu Skalka o přestávkách a mimo vyučování využít služeb kiosku v hale;
- 9.7 na informace a poradenství v osobních záležitostech v rozsahu kompetencí výchovného poradce školy a školského poradenského zařízení;
- 9.8 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- 9.9 volit a být voleni do žákovské rady a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu a podílet se na chodu a řízení školy a vzdělávání;
- 9.10 volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí (u nezletilých žáků je tato možnost dána zákonným zástupcům);
- 9.11 navštěvovat zájmové kroužky ve škole (výpočetní techniky, tělesné výchovy, kroužků odborné výchovy, kroužků cizích jazyků apod.);
- 9.12 účastnit se exkurzí a ostatních mimoškolních akcí pořádaných školou;
- 9.13 obrátit se na třídního učitele, výchovného poradce, na vedení školy, ostatní pedagogické pracovníky při řešení svých studijních a osobních záležitostí, podat stížnost řediteli školy;
- 9.14 na bezplatné poskytování učebnic a učebních textů schválených pro výuku, pokud jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami;
- 9.15 na bezbariérový přístup do školy a upravení vzdělávacích programů v dohodnutém rozsahu pro žáky, kteří jsou žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- 9.16 v době výuky odebrat oběd ve školním stravovacím zařízení za podmínek daných vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (oběd není poskytnut v době, kdy se žák neúčastní výuky – např. v době ředitelského volna, v době nemoci žáka, u žáka posledních ročníků v době volna před maturitní nebo závěrečnou zkouškou a po těchto zkouškách – v den maturitní nebo závěrečné zkoušky oběd se slevou dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. odebrat lze);
- 9.17 žáci z areálu Habrmanova uschovat jízdní kola ve stojanech na dvoře školy a uzamknout je;
- 9.18 v souvislosti s výukou, na základě pokynů vyučujících, používat osobní notebook.

Čl. 10

Povinnosti žáků

Žáci mají tyto povinnosti:

- 10.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. U nezletilých žáků jsou zákonní zástupci povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- 10.2 dodržovat školní řád včetně příloh a ostatní předpisy, s nimiž byli prokazatelně seznámeni;
- 10.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků tuto povinnost mají jejich zákonní zástupci);
- 10.4 dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování (u nezletilých žáků tuto povinnost mají jejich zákonní zástupci);
- 10.5 řádně a soustavně se připravovat na vyučování. Nepřipravenost na vyučování, nevypracování domácího úkolu apod., musí žák oznámit vyučujícímu před začátkem hodiny a uvést důvody. Vyučující rozhodne, zda uvedené důvody uzná;
- 10.6 být přítomen na vyučování včas;
- 10.7 nosit potřebné vyučovací pomůcky;
- 10.8 dodržovat pravidla slušného chování vůči ostatním žákům a všem zaměstnancům školy;
- 10.9 vhodně a společensky se chovat ve škole a při akcích organizovaných školou;
- 10.10 v prostorách školy a na školních akcích respektovat pokyny pracovníků školy v souladu s tímto školním řádem a s platnou legislativou;
- 10.11 na požádání pracovníků školy se prokazovat Studijním průkazem;
- 10.12 při ústním a písemném zkoušení předložit vyučujícímu Studijní průkaz k zapsání klasifikace;
- 10.13 dodržovat povinnosti vyplývající z Bezpečnostních směrnic školy (*příloha č. 1*);
- 10.14 dodržovat povinnosti vyplývající z Požárního řádu školy (*příloha č. 2*);
- 10.15 dbát o osobní hygienu a hygienu prostředí, ve kterém pobývá;

- 10.16 respektovat provozní řády odborných učeben, tělocvičny, dílen, studovny a ZISu. Pobývat v těchto prostorách jen se souhlasem vyučujícího nebo pověřené osoby;
- 10.17 přezouvat se v šatně školy a tělocvičny, v šatnách v budově odborného výcviku Skalka. Obuv a vrchní oblečení odkládat v přidělené šatně;
- 10.18 zamykat přidělenou šatnu resp. skříňku s osobními věcmi;
- 10.19 uhradit nebo nahradit škodu, kterou škole způsobili úmyslně nebo z nedbalosti. Žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu;
- 10.20 zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáků;
- 10.21 při příchodu do školy a odchodu ze školy používat přidělený identifikační čip.
- 10.22 hlásit změny údajů vedených ve školní matrice.

Čl. 11 Žákům zakázaná činnost

Žákům je zakázáno:

- 11.1 přinášet do školy, tělocvičny, do školní jídelny a na činnosti organizované školou cenné předměty a větší finanční částky. V nezbytném případě tyto cenné předměty po příchodu do školy odevzdat do úschovy v kanceláři školy, a to nejdéle na dobu jednoho dne;
- 11.2 ponechávat v šatně, v učebnách, v tělocvičně, ve školní jídelně cenné předměty (peníze, kalkulačky, hodinky, doklady apod.);
- 11.3 porušovat ustanovení Bezpečnostních směrnic školy (*příloha č.1*) a Požárního řádu školy (*příloha č.2*);
- 11.4 nosit do školy zbraně;
- 11.5 požívat alkoholické nápoje, omamné prostředky a drogy ve škole, a při činnostech organizovaných školou, včetně přinášení těchto látek a jejich přechovávání ve škole a při činnostech organizovaných školou. Nepřicházet na výuku a činnosti organizované školou pod vlivem alkoholických nápojů, omamných prostředků a drog. V případě zjištění těchto skutečností se žák musí podrobit kontrolnímu vyšetření. Odmítnutí kontrolního vyšetření, které může být nařízeno a provedeno pracovníkem školy, znamená, že žák porušil tento školní řád a v souladu s odstavci čl. 12 mu bude uloženo odpovídající výchovné opatření;
- 11.6 šířit jakékoliv projevy násilí včetně projevů netolerance k různým národnostem, náboženstvím, kultuře, šikanovat a ponižovat spolužáky;
- 11.7 při vyučování používat věci nesouvisející s výukou, pokud jejich použití nepovolí vyučující;
- 11.8 poškozovat, případně zcizovat zařízení školy včetně učebních pomůcek. Žák a jeho zákonný zástupce je povinen uhradit škole škodu, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti;
- 11.9 poškozovat, případně zcizovat věci spolužáků;
- 11.10 kouřit v době výuky i o přestávkách; kouřit v prostorách školy a v bezprostředním okolí školy (přílehlý chodník a komunikace). Zákaz kouření se vztahuje i na elektronické cigarety a zároveň platí pro činnosti organizované školou;
- 11.11 v době školního vyučování svévolně opouštět budovu školy;
- 11.12 vyklánět se z otevřených oken, vyhazovat předměty z oken a pokřikovat;
- 11.13 zneužívat výpočetní techniku z pohledu softwarového pirátství a autorského zákona;
- 11.14 využívat výpočetní techniku a internet bez svolení vyučujícího nebo správce sítě;
- 11.15 šířit po internetu nebo v počítačové síti školy a domova mládeže zprávy s nevhodným obsahem (vulgární výrazy, nenávistné zprávy, pornografii apod.) a jakékoliv soubory a příspěvky v rozporu se zákonem;
- 11.16 realizovat jakékoliv pokusy o kybernetické útoky na infrastrukturu školy či ze sítě školy na systémy třetích osob;

- 11.17 připojovat elektrické spotřebiče, které nejsou registrovány a revizně odzkoušeny školou, do jednofázových zásuvek 230 V a třífázových zásuvek 400 V (např. osobní notebooky, mobilní telefony, osobní přenosné přístroje, elektrické spotřebiče apod.).
- 11.18 pořizovat video a audiozáznamy bez souhlasu zaznamenávaných osob.

Čl. 12

Výchovná opatření, hodnocení, klasifikace žáka, celkové hodnocení žáka

- 12.1 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 12.2 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
Pochvalu nebo jiné ocenění výsledků vzdělávání žáka uděluje žákům:
- a) učitel jako součást svého hodnocení.
 - b) třídní učitel nebo ředitel školy jako součást celkového hodnocení žáka. Oznámení o udělení pochvaly třídním učitelem a ředitelem školy zajistí třídní učitel. Zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků je udělení pochvaly oznámeno písemně.
- Kázeňským opatřením je: vyloučení žáka ze školy (odst. 12.3), podmíněné vyloučení žáka ze školy (odst. 12.4) a další kázeňská opatření (odst. 12.5, 12.6, 12.7), která nemají právní důsledky pro žáka, tj. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
- 12.3 O vyloučení žáka ze školy může ředitel školy rozhodnout v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Jde např. o:
- a) přestupek mající charakter trestného činu, spáchaného ve škole nebo při činnostech školou organizované, který měl za následek vážnou újmu na zdraví nebo životě osob;
 - b) hrubé slovní nebo fyzické napadení zaměstnance školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem;
 - c) šíření návykových látek mezi spolužáky;
 - d) opakované porušení školního řádu v době trvání podmíněného vyloučení.
- 12.4 O podmíněném vyloučení žáka ze školy (se lhůtou až do jednoho roku) může ředitel školy rozhodnout, jde-li o závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem nebo školním řádem:
- a) přestupek mající charakter trestného činu, spáchaného ve škole nebo při činnosti školou organizované, nespádající do ustanovení odst. 12.3;
 - b) případy šikany;
 - c) opakované požití alkoholu a návykových látek v době vyučování a při činnostech souvisejících se vzděláváním;
 - d) opakované donesení alkoholu nebo návykové látky do školy a při činnostech souvisejících se vzděláváním;
 - e) opakované porušení školního řádu;
 - f) 15 neomluvených vyučovacích hodin a více.
- 12.5 Důtku ředitele školy může ředitel školy udělit za zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem nebo školním řádem:
- a) závažné přestupky nespádající do ustanovení odst. 12.3 a 12.4;
 - b) požití alkoholu nebo návykových látek před vyučováním, v době vyučování a při činnostech souvisejících se vzděláváním;
 - c) donesení alkoholu nebo návykové látky do školy a při činnostech souvisejících se vzděláváním;
 - d) 3 neomluvené vyučovací hodiny a více;
 - e) opakované bezdůvodné pozdní příchody na vyučování;
 - f) opuštění školy během vyučování bez souhlasu vyučujícího;
 - g) méně závažné porušení školního řádu po udělení důtky třídního učitele;

- h) podvodné jednání při ústním nebo písemném zkoušení, omlouvání absence apod;
- i) jakékoliv příznaky šikany mezi spolužáky.
- 12.6 Důtku třídního učitele může třídní učitel udělit za zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem nebo školním řádem:
 - a) opakované zápisy o porušení školního řádu v třídní knize;
 - b) jakékoliv zameškané neomluvené hodiny;
 - c) opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu.
- 12.7 Ostatní zaviněné přestupky řeší třídní učitel napomenutím třídního učitele.
- 12.8 Rozsah závažného zaviněného porušení školského zákona, školního řádu, závažného případu šikany, závažného přestupku podle odst. 12.2, 12.3, 12.4 posoudí ředitel školy na základě informací a podkladů od vyučujících, výchovného poradce a třídních učitelů. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 12.3b, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 12.9 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 12.10 Hodnocení výsledků vzdělávání, získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, prospěch žáka, hodnocení a klasifikace žáka, celkové hodnocení žáka, opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení, opakování ročníku, neodevzdání povinných prací, komisionální zkoušky jsou uvedeny v Klasifikačním řádu SOŠ – příloha č. 3.

Čl. 13

Zdravotní předpoklady

- 13.1 K přijetí žáků škola vyžaduje prohlídku zdravotní způsobilosti ke studiu u vyjmenovaných oborů.
- 13.2 Zdravotní způsobilost žáků od 2. do 4. ročníku (podle požadavku studovaných oborů) doloží žák podle pokynů vedení školy.
- 13.3 V případě odborného výcviku, učební praxe či odborné praxe, kde výuka probíhá na pracovištích smluvních partnerů, může být v případě potřeby vyžadován posudek pracovního lékaře smluvního partnera.
- 13.4 Žák doloží posudek praktického lékaře, který žáka registruje, o zdravotních předpokladech žáka např. pro sportovní a tělovýchovné akce, výuku plavání, lyžařský výcvik, sportovní kurz apod.
- 13.5 Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci informují školu o změnách zdravotní způsobilosti. Tyto skutečnosti třídní učitel zapíše do školní matriky žáka v systému ŠkolaOnLine a uloží v osobní dokumentaci žáka.

Čl. 14

Opatření týkající se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 14.1 Třídní učitelé oznámí výchovnému poradci školy jména žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Toto musí být doloženo vyjádřením ošetřujícího lékaře nebo potvrzením pedagogicko-psychologické poradny (PPP) na daný školní rok.
- 14.2 Výchovný poradce dá neveřejný seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vědomí vyučujícím v jednotlivých třídách.
- 14.3 U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující pro ověření znalostí preferovat přiměřený způsob dle doporučení ošetřujícího lékaře nebo PPP (např. ústní zkoušení místo písemného).
- 14.4 Vyučující budou tolerovat kvalitu grafického projevu.
- 14.5 Na základě vyjádření a doporučení pedagogicko-psychologické poradny může žák zpracovat na počítači maturitní písemnou práci (např. z českého jazyka a literatury) nebo praktickou zkoušku z odborných předmětů při maturitní zkoušce.

Čl. 15

Opatření v primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních

- 15.1 Do osnov je začleněna problematika k prevenci sociálně patologických jevů u žáků. Toto začlenění je provedeno na základě porady a rozhodnutí výchovného poradce školy s dotčenými předmětovými komisemi. Žáci jsou seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 15.2 Každý pedagogický pracovník dbá, aby uplatňovaná prevence sociálně patologických jevů u žáků byla prováděna komplexně a v rozsahu stanoveném podle odst. 15.1.
- 15.3 Na škole je zpracován Školní preventivní program. Na zpracování tohoto programu se podílí všichni pedagogičtí pracovníci školy, vedení školy a zpravuje ho výchovný poradce.
- 15.4 Výchovný poradce je současně jmenován školním metodikem prevence. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s třídními učiteli a vedením školy v oblasti přípravy, realizaci a vyhodnocování Školního preventivního programu.
- 15.5 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi.
- 15.6 Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 15.7 Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním.
- 15.8 Škola vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka v případech, kdy dojde ke konzumaci omamných a psychotropních látek, alkoholu a porušení zákazu kouření.

Čl. 16

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

- 16.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků mají podle § 21 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů právo na informace o studiu jejich syna, (dcery). Plnění tohoto práva jim škola zajistí vždy, když o to požádají.
U zletilých žáků se nezbytné informace o prospěchu, docházce a chování žáka podávají osobám, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost a které o tyto informace požádají. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají dále právo volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.
- 16.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících jednotlivých předmětů a u třídních učitelů. Informace jsou jim poskytnuty v termínu a formou, které si s nimi dohodnou. Informace o chování a prospěchu, jakož i další relevantní informace mohou zmíněné osoby získat též způsoby uvedenými v čl. 6.6
- 16.3 Třídní učitel pozve bez zbytečného odkladu telefonicky nebo písemně zákonného zástupce v případě, že žák má nepravdělnou docházku, neomluvenou absenci nebo se výrazně zhoršil jeho prospěch.

Čl. 17

Řád odborného výcviku v dílnách areálu Skalka

- 17.1 Žáci jsou povinni být na pracovištích odborného výcviku (OV) včas před zahájením pracovní doby, řádně připraveni a převlečení do určeného pracovního oděvu a obuvi. Žáci se převlékají ve společných šatnách, oděvy si ukládají do skříněk, které si uzamkávají. Pečují řádně o pracovní

- oděv a obuv, dbají o čistotu, osobní hygienu a pořádek. V době výuky smí žáci vstupovat do šatny jen v nutných a odůvodněných případech a za doprovodu učitele OV.
- 17.2 Při činnosti v OV jsou žáci povinni dodržovat zásady bezpečnosti práce, používat pracovní oděv, obuv, pracovní a ochranné pomůcky, vyhovující zásadám bezpečnosti při práci určené učitelem OV. Nesmí ohrožovat své zdraví ani zdraví svých spolužáků. S ohledem na bezpečnost práce nesmí žáci pracovat s rozepnutými rukávy, volně vlajícími blúzami nebo vlasy apod. Rovněž nesmí mít na svém těle nebo oděvu předměty nebo ozdoby, které mohou ohrozit bezpečnost při práci. Pokud žák poruší toto ustanovení a neuposlechne učitele OV, aby byl s ohledem na bezpečnost práce řádně upraven, nebude mu provádění OV dovoleno a odpovídající počet hodin bude hodnocen jako neomluvená absence. U činností, které z bezpečnostních důvodů nevyžadují blůzu pracovního oděvu s dlouhým rukávem, mohou žáci mít na sobě školní tričko.
- 17.3 Při praktickém vyučování žáci vykonávají pouze takové činnosti, které jsou určené učitelem OV, nevzdalují se svévolně z pracoviště bez souhlasu učitele OV a jsou povinni se řídit stanoveným režimem pracovního dne. Úkoly uložené učitelem OV plní žáci svědomitě a spolupracují s ostatními žáky ze skupiny.
- 17.4 Žáci odpovídají za svěřené nářadí jim přidělené a v případě ztráty nebo poškození (úmyslného nebo z nedbalosti) musí škodu uhradit. Je zakázáno vynášet jakýkoliv majetek školy.
- 17.5 Soukromý materiál, který je donášen do dílen k účelům zájmových kroužků, nebo soukromých prací povolených zástupcem ředitele pro odborný výcvik (ZŘPV), ohlásí při příchodu učitel OV nebo žák → ZŘPV nebo vedoucímu učiteli OV, v jehož úseku se práce nebo zájmový kroužek bude konat.
- 17.6 Při příchodu i odchodu z dílen žáci smí používat pouze přístupovou cestu z hlavní budovy. Žáci vstupují do budovy dílen z nádvoří určeným vchodem opatřeným elektrickým zámekem. Pro otevření vchodu je nutno použít identifikační čip (IČ), který je nepřenosný a je zakázáno jej zapůjčit jiné osobě.
- 17.7 Žáci nesmí opustit pracoviště bez souhlasu učitele OV.
- 17.8 V době polední přestávky je přesun na oběd organizovaný po skupinách za doprovodu učitele OV. Vstup do jídelny je povolen pouze v čistém oděvu.

Čl. 18

Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- 18.1 Pokud se z důvodu uzavření škol žáci neúčastní výuky ve škole, je výuka zajišťována distančním způsobem primárně v prostředí Microsoft Teams dle rozvrhu a suplování v informačním systému ŠkolaOnline.
- 18.2 Žáci mají povinnost se této výuky účastnit dle pokynů vyučujících jednotlivých předmětů. Nemůže-li se žák z nějakých důvodů výuky účastnit, má povinnost (u nezletilých žáků jeho zákonný zástupce) se omluvit stejným způsobem, jako v době normální prezenční výuky, a to písemně v jakékoliv formě, např. emailem, komunikací v IS ŠOL.

Čl. 19

Závěrečná ustanovení

- 19.1 Školní řád SOŠ bude zveřejněn na určeném místě ve škole a na webových stránkách školy www.vda.cz.
- 19.2 Školní řád SOŠ nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou.

V České Třebové 1. 9. 2021



Mgr. Jan Kovář
ředitel školy

- Přílohy:
1. Bezpečnostní směrnice pro žáky školy
 2. Bezpečnostní směrnice pro žáky školy podle vyhlášky ČÚB č. 50/1978 Sb. § 3
 3. Požární řád školy
 4. Vyučované předměty rozhodné pro odborné zaměření v oboru
 5. Klasifikační řád střední školy

Schválenou školskou radou dne 1. 9. 2021.

Příloha č. 1 - Bezpečnostní směrnice pro žáky školy

Bezpečnostní směrnice pro žáky školy

Žáci jsou povinni zejména:

1. Počínat si tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, vyvarovat se nevhodných žertů, kamarádských potyček apod.
2. Důsledně na všech pracovištích školy dodržovat místní pracovní a bezpečnostní předpisy a směrnice, dodržovat stanovené pracovní postupy.
3. Podrobovat se periodickým lékařským prohlídkám.
4. K přezouvání používat hygienicky vhodnou obuv neohrožující jejich bezpečnost, s nesmekavou podrážkou.
5. Při přecházení mezi jednotlivými místy výuky dodržovat pravidla osobní bezpečnosti.
6. Při úrazu poskytnout první pomoc dle svých možností a zkušeností, případně zajistit lékařské ošetření. Neprovádět změny na místě úrazu, pokud nejsou nutné pro záchranu postiženého. Zajistit svědky úrazu.
7. Každý úraz ve škole a při činnostech organizovaných školou neprodleně ohlásit vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli. Následně u zástupce ředitele školy pro bezpečnost a ochranu zdraví vyplnit Záznam o úrazu. Pokud žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nenahlásí do dvou dnů, že se mu ve škole stal úraz, takovýto úraz nemůže být klasifikován jako školní.
8. Při učebních a odborných praxích, případně brigádách, v případě úrazu vyplňuje Záznam o úrazu vedoucí příslušného pracoviště.

Žákům je zakázáno:

1. Požívání alkoholických nápojů, omamných prostředků a drog ve škole, v čase před školním vyučováním a při činnostech organizovaných školou, včetně přinášení těchto látek a jejich přechovávání ve škole, a při činnostech organizovaných školou.
2. Přinášet do školy a na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví.
3. Provádět o své vůli změny a úpravy na zařízení a svěřených pomůckách.
4. Vstupovat bez dovolení do zakázaných prostorů, zahajovat práce bez svolení vyučujícího, samostatně provádět nedovolené nebo neosvojené práce.
5. Běhat po schodištích a chodbách, přeskakovat stupně schodů.
6. Používat motorové a nemotorové prostředky k přesunům v době vyučování a při činnostech organizovaných školou.
7. Vyklánět se z otevřených oken.

V České Třebové 1. 9. 2021



Mgr. Jan Kovář
ředitel školy

Příloha č. 2 - Bezpečnostní směrnice pro žáky podle vyhlášky ČÚB č. 50/1978 Sb., § 3

Bezpečnostní směrnice pro žáky podle vyhlášky ČÚB č. 50/1978 Sb., § 3
(Vyhláška Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice)

Pracovníci seznámení jsou ti, kteří byli organizací v rozsahu své činnosti seznámeni s předpisy o zacházení s elektrickými zařízeními a upozorněni na možné ohrožení těmito zařízeními. Pracovníci seznámení jsou bez elektrotechnické kvalifikace.

1. Žáci mohou obsluhovat jednoduchá elektrická zařízení malého a nízkého napětí podle pokynů vyučujícího. Jde o zařízení, při jejichž obsluze žáci nemohou přijít do styku s částmi pod napětím.
2. Při obsluze elektrického zařízení musí žáci dbát na to, aby zařízení nebylo přetěžováno, mechanicky či jinak poškozováno.
3. Zjistí-li žáci při obsluze závadu, např. poškozenou izolaci nebo nepravdivý chod, jiskření, silné brčení, dráždivé účinky na lidský organismus (brnění, zápach), musí elektrické zařízení okamžitě odpojit a závadu ohlásit vyučujícímu. Poškozené zařízení se nesmí používat.
4. Žákům je zakázáno odstraňovat kryty a izolace z přístrojů a strojů bez souhlasu vyučujícího a samostatně připojovat přenosné elektrické spotřebiče ke zdroji (do zásuvek).
5. Žáci se nesmí dotýkat částí nebo zařízení pod napětím, provádět jakékoliv opravy na zařízeních, nesmí se dotýkat svodů, musí použít ochrany před bleskem.
6. Žáci se musí seznámit s umístěním nejbližšího hlavního vypínače a se způsobem vypnutí elektrického rozvodu v daných prostorách.

První pomoc při úrazu elektrickým proudem:

1. Jednat rychle, rozvážně.
2. Zařízení vypnout, po kontrole vypnutého stavu zahájit oživovací pokusy postiženého.
3. Zavolat lékařskou pomoc.

V České Třebové 1. 9. 2021



Mgr. Jan Kovář
ředitel školy

Příloha č. 3 - Povinnosti žáků z Požárního řádu školy (požární řád)

Povinnosti žáků z Požárního řádu školy (požární řád)

Žáci jsou povinni:

1. Seznámit se s Požárním řádem školy, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem. Požární dokumentace je viditelně uveřejněna na veřejně přístupných místech ve všech objektech. Tyto směrnice za všech okolností dodržovat.
2. Po ukončení vyučování uvést vyučovací pomůcky, stroje a další zařízení do klidu, provést úklid pracoviště, zkontrolovat, zda své pracoviště opouští v nezávadném stavu.
3. Dodržovat zákaz kouření v prostorách školy a dodržovat zákaz manipulace s ohněm a hořlavými předměty.
4. Nevstupovat bez dovolení do skladů školy.
5. Využívat poučení vyučujícího o požárních vlastnostech látek a materiálů, se kterými pracují.
6. Okamžitě hlásit vyučujícímu, případně ostatním pracovníkům školy veškeré závady, které by mohly být příčinou požáru, výbuchu, úrazu, zátopy apod.
7. Zúčastňovat se školení a výcviku v požární ochraně podle pokynů vyučujících a ostatních pracovníků školy.
8. Seznámit se s rozmístěním ručních hasicích přístrojů a vodovodních hydrantů na jednotlivých pracovištích školy a se způsobem jejich použití.
9. Při vzniku požáru nebo při jiné kalamitní situaci postupovat rozvážně, snažit se podle rozsahu zabránit rozšíření požáru, popř. jej likvidovat a neprodleně o této události informovat vyučujícího nebo ostatní pracovníky školy.
10. Pokud žáci nestačí dosažitelnými prostředky požár uhasit, jsou povinni vyhlásit požární poplach, přivolat hasiče, dodržovat jejich pokyny a ukázněně opustit pracoviště.
11. Poskytnout pravdivé vyličení kalamitní situace pro potřeby vyšetřujících orgánů.

Seznam důležitých telefonních čísel:

Nehodová telefonní čísla:

Ohlašovna požáru – hasiči	150	465 555 111 465 534 726
Česká policie	158	465 531 144 465 534 377
Městská policie	156	465 532 229
Záchranná služba	155	465 531 114

Pozn.: Nehodová telefonní čísla lze volat z kteréhokoliv telefonního přístroje ve škole. U nehodových telefonních čísel je zakázáno zneužití.

V České Třebové 1. 9. 2021



Mgr. Jan Kovář

ředitel školy

Příloha č. 4 - Předměty rozhodující pro odborné zaměření absolventa

Předměty rozhodující pro odborné zaměření absolventa

Pro případ, kdy žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa, v souladu s ustanovením odst. 2) § 67 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, ředitel školy stanovil předměty rozhodující pro odborné zaměření absolventa oboru (dle školního vzdělávacího programu – ŠVP) následovně:

26-41-M/01 Elektrotechnika

- základy elektrotechniky;
- elektronika;
- elektrotechnická měření.

a dále předměty pro zaměření:

a) Internet věcí

- datové sítě;
- internet věcí;
- elektrotechnická měření slaboproudá;
- webové aplikace;
- elektronické součástky a obvody;
- průmyslové a zabezpečovací systémy.

b) Výkonové a trakční systémy

- elektrické stroje;
- elektroenergetika;
- elektrotechnická měření silnoproudá;
- trakční vozidla.

37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy

- doprava;
- ekonomika;
- logistika;
- přeprava;
- přepravně – dopravní praxe;
- ekonomická praxe;
- podniková administrativa.

a dále předměty dle zaměření:

a) Logistika v dopravě

- logistická praxe;
- logistika.

b) Ekonomika v dopravě

- ekonomická praxe;
- ekonomika.

c) Železniční provoz

- železniční přeprava;
- železniční doprava;
- železniční praxe.

18-20-M/01 Informační technologie

- aplikace na PC;
- databázové aplikace;
- grafika na PC;
- hardwarová zařízení;
- ochrana dat;
- operační systémy;
- počítačové sítě;
- základy programování.

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik

- elektrotechnika;
- materiály a technologie;
- elektronika;
- elektrické pohony;
- číslicová technika;
- automatizace;
- pneumatické a hydraulické systémy;
- odborný výcvik;
- elektrická měření;
- technická dokumentace;
- modelování na PC.

33-41-L/01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby

- odborné kreslení;
- konstrukce;
- materiály;
- technologie;
- výrobní zařízení;
- technická dokumentace a cvičení;
- odborný výcvik.

26 – 51 – H/01 Elektrikář

- základy elektrotechniky;
- elektrická měření;
- odborný výcvik;
- elektrické stroje a přístroje;
- elektronika;
- technologie;
- strojnictví;
- elektronická zařízení;
- silnoproudá zařízení;
- automatizační zařízení;

26-51-H/02 Elektrikář - silnoproud (roční zkrácené studium)

- základy elektrotechniky;
- elektrická měření;

- odborný výcvik;
- elektrické stroje a přístroje;
- elektronika;
- technologie;
- strojnictví;
- užití elektrické energie;
- rozvodná zařízení;
- automatizační zařízení.

33-56-H/01 Truhlář

- odborné kreslení;
- materiály;
- technologie;
- výrobní zařízení;
- technická cvičení;
- odborný výcvik;

23-51-H/01 Strojní mechanik

- technologie;
- strojnictví;
- strojírenská technologie;
- technická dokumentace;
- odborný výcvik.

V České Třebové 1. 9. 2021



Mgr. Jan Kovář
ředitel školy

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Klasifikační řád SŠ je přílohou č. 5 školního řádu SŠ.

Čl. 20

Základní ustanovení pro hodnocení výsledků vzdělávání

- 20.1 Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost s přihlédnutím k věkovým zvláštěnostem žáka a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- 20.2 Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do čtyř skupin:
- a) předměty s převahou teoretického zaměření – čl. 23;
 - b) předměty s převahou praktických činností, tj. praxe a elektrotechnická měření – čl. 24;
 - a) c) předmět tělesná výchova – čl. 25.
 - b) d) odborný výcvik – čl. 26
- 20.3 Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně prospěchu jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje výkon žáka komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Čl. 21

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace podle čl. 22.1. Formu a způsob hodnocení musí učitel předmětu žákům oznámit vždy na začátku pololetí.
- 21.1 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zdůvodní stanovený klasifikační stupeň.
- 21.2 Delší písemné zkoušení (čtvrtletní a pololetní práce, odborné písemné práce) trvající 45 minut nebo více, příp. další druhy „rozsáhlých“ zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 21.3 Termín kontrolní práce podle odst. 2.4 učitel zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu zkoušku uvedeného rozsahu.
- 21.4 Počet kratších písemných zkoušení (10–20 minut) není v jednom dni omezen.
- 21.5 Učitel předloží opravené práce žákům k nahlédnutí a poté je do 30. 9. následujícího školního roku uschová k případnému nahlédnutí (např. pro rodiče, ředitele školy, inspekci apod.).
- 21.6 V rámci předmětových komisí může být stanoven pro každý předmět minimální počet povinných písemných prací. S těmito podmínkami vyučující seznámí žáky na začátku školního roku nebo pololetí. Hodnocení těchto prací se započítává do celkového hodnocení.
- 21.7 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- 21.8 Učitel zajistí všem žákům při zkoušení srovnatelné podmínky, a to v náročnosti zadání otázek, časovém rozsahu a průběhu.
- 21.9 Do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace z jednotlivých předmětů nesmí být započítáváno hodnocení chování žáka.

Čl. 22

Prospěch žáka

- 22.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech jsou klasifikovány těmito stupni prospěchu:
- 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný

- 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- 22.2 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- 22.3 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň prospěchu za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, další postup stanoví ředitel školy.
- 22.4 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se zpravidla neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, a to z důvodu různé váhy známky. Klasifikaci učitel rozloží do celého klasifikačního období tak, aby nedocházelo k jejímu hromadění před koncem klasifikačního období a aby vedl žáka k soustavné a systematické práci.
- 22.5 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě. Náléhavé záležitosti k projednání v případě výrazného zhoršení (celkový přístup žáků k výuce ve třídě, apod.) okamžitě řeší učitel, třídní učitel, výchovný poradce, vedení školy ve spolupráci se zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 22.6 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselný stupeň prospěchu do katalogových listů, resp. do matriky školy. Třídní učitelé uzavřou prospěch a absenci jednotlivých žáků ve školní matrice a připraví podklady pro jednání pedagogické rady.

Čl. 23

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- 23.1 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu (ŠVP) hodnotí:
- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
 - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
 - d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
 - e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
 - f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
 - g) kvalita výsledků činností;
 - h) osvojení účinných metod samostatného studia.
- 23.2 Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují stupni prospěchu podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně si osvojovat nové poznatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí si osvojovat nové poznatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při požadovaných činnostech projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen osvojovat si nové poznatky podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním projevu a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Čl. 24

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- 24.1 Učební praxe se uskutečňuje jako součást vyučování pravidelně (celoroční praxe zařazená v rozvrhu hodin).
- 24.2 Odborná praxe se uskutečňuje jako součást vyučování v blocích, zpravidla v celých týdnech (tzv. souvislá praxe 14 denní, např. v době maturitních zkoušek).
- 24.3 Učební praxe a odborná praxe se uskutečňují v rozsahu stanoveném vzdělávacím programem ve školách nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob.
- 24.4 Učební praxi a odbornou praxi vyučuje učitel odborných předmětů a učitel praktického vyučování. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob lze provádět za vedení a dozoru instruktorů.
- 24.5 Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- e) kvalita výsledků činností;
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie překonávání překážek v práci;
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

24.6 Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují stupni prospěchu podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Čl. 25

Klasifikace v předmětu tělesná výchova

25.1 Žáci školy jsou na hodiny tělesné výchovy zařazeni do 3 skupin podle zdravotního stavu takto:

Skupina A – žáci bez omezení se zúčastňují všech hodin tělesné výchovy v plném rozsahu podle rozpisu učiva, jsou klasifikováni;

Skupina B – žáci s částečným zdravotním omezením se zúčastňují všech hodin tělesné výchovy podle rozpisu učiva, jsou klasifikováni. Omezení některých druhů činností dokládá žák písemným vyjádřením a doporučením lékaře. Písemné doklady eviduje třídní učitel v osobních materiálech žáka a informuje o této skutečnosti učitele tělesné výchovy. Skladbu hodin tělesné výchovy učitel volí v souladu s písemným vyjádřením a doporučením lékaře a ve spolupráci se žákem tak, aby nedošlo k přetěžování žáka;

Skupina C – žáci s úplným zdravotním omezením nejsou klasifikováni z tělesné výchovy. Uvolnění z hodin tělesné výchovy povolí ředitel školy na základě vyjádření a doporučení lékaře, které je uloženo v osobním spisu žáka a zapsáno v třídním výkazu a matrice školy. Žáky ze skupiny C uvede v třídní knize třídní učitel. Žáci skupiny C se na základě rozhodnutí ředitele školy nemusí zúčastňovat vyučovacích hodin tělesné výchovy a posuzují se tak, že nemají výuku.

25.2 Třídní učitelé předají zástupcům ředitele školy zpravidla do 15. září a do 31. ledna podklady pro zpracování přehledu žáků s omezením výuky tělesné výchovy.

25.3 Při klasifikaci v předmětu tělesná výchova se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- a) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- b) kvalita projevu,
- c) vztah žáka k činnosti a zájem o ně,
- d) s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, aktivní přístup a jeho péče o vlastní zdraví.

25.4 Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují stupni prospěchu podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je v tělesné výchově přesný a estetický. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a samostatný. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je ve většině případů chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí směřující k rozvoji své tělesné zdatnosti.

- 25.5 Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat lyžařské výchovně výcvikové kurzy, sportovní nebo poznávací turistické kurzy a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Čl. 26

Klasifikace v předmětu odborný výcvik

- 26.1 Odborný výcvik se uskutečňuje v dílnách odborného výcviku areálu Skalka nebo na provozních pracovištích smluvních partnerů.
- 26.2 Odborný výcvik vyučují učitelé odborného výcviku a na provozních pracovištích smluvních partnerů instruktoři uvedení ve smlouvě o výuce.
- 26.3 Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování obsahuje zejména:
- a) obory vzdělání a druh činností, které žáci při praktickém vyučování budou vykonávat,
 - b) místo konání praktického vyučování,
 - c) časový rozvrh praktického vyučování, jeho délku a den jeho zahájení,
 - d) počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování,
 - e) poskytování nástrojů a náradí používaných při praktickém vyučování a způsob dopravy žáků do místa výkonu praktického vyučování,
 - f) způsob odměňování žáků za produktivní činnost,
 - g) opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků a k zajištění hygienických podmínek při praktickém vyučování,
 - h) podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy a pověřeného zaměstnance fyzické nebo právnické osoby při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob a požadavky pro výkon činnosti pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (dále jen „instruktor“),
 - i) ujednání o náhradě nákladů, které jiné fyzické nebo právnické osobě prokazatelně a nutně vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování na jejím pracovišti.

- 26.4 Odborný výcvik se uskutečňuje v rozsahu stanoveném vzdělávacím programem v oborech středního vzdělání s výučním listem (kategorie H) a v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou (kategorie L).
- 26.5 Při klasifikaci v odborném výcviku v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
- a) Manuální dovednosti (kvalita práce a zručnost);
 - b) Využití získaných teoretických poznatků v praktických činnostech;
 - c) Technologická kázeň;
 - d) Pracovní kázeň
 - e) Výsledná klasifikace je průměrem klasifikace z jednotlivých kritérií a) až d). Pokud je žák klasifikován stupněm 5 – nedostatečný z manuálních dovedností, technologické nebo pracovní kázně, je výsledná klasifikace z OV nedostatečný
- 26.6 Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují stupni prospěchu podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- a) Pracuje samostatně v požadované kvalitě, prokazuje náležitou zručnost, úkoly zvládá ve stanoveném časovém limitu. Samostatně a efektivně využívá měřicí techniku.
- b) Při práci samostatně využívá získané teoretické vědomosti, dobře rozumí výkresové dokumentaci, umí tvořit jednoduché výkresy.
- c) Dodržuje zásady bezpečné práce a stanovené technologické postupy, řádně pečuje o nářadí, udržuje pořádek na pracovišti.
- d) Je pracovitý a svědomitý se zájmem o činnosti ve zvoleném oboru, řádně využívá pracovní dobu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- a) Je zručný, při samostatné práci se vyskytují drobné kvalitativní nedostatky nebo při plnění úkolů mírně překračuje stanovený časový limit. Dle pokynů využívá měřicí techniku.
- b) Při práci zpravidla dokáže využívat teoretické základy, orientuje se ve výkresové dokumentaci, dle rámcových pokynů umí tvořit jednoduché výkresy.
- c) Nedostatky v dodržování zásady bezpečné práce a stanovených technologických postupů se vyskytují jen výjimečně. Dobře se stará o nářadí a dbá o pořádek na pracovišti.
- d) Většinou je pracovitý a svědomitý se zájmem o činnosti ve zvoleném oboru, nemá problémy s využíváním pracovní doby.

Stupeň 3 (dobrý)

- a) Samostatně zvládá základní dovednosti, složitější práce jen s pomocí vyučujícího. Při dodržení kvality má problémy s časovým limitem. Pro využití měřicí techniky potřebuje podrobnější pokyny.
- b) Teoretické poznatky dokáže aplikovat jen v návaznosti na podrobnou instruktaž vyučujícího. Pro správné čtení a tvorbu jednoduchých výkresů potřebuje rovněž podrobné pokyny vyučujícího.
- c) Občas se dopouští závažnějších porušení bezpečnostních předpisů a technologických postupů. O nářadí pečuje zpravidla až na výzvu vyučujícího.
- d) Se zájmem plní jen některé úkoly, spolehlivě pracuje za přímého dozoru vyučujícího. Občas má problémy s řádnou docházkou do výuky.

Stupeň 4 (dostatečný)

- a) Zvládá jen základní učivo, má značné problémy s kvalitou, je pomalý a nesamostatný. Měřicí techniku je schopen využít pouze s pomocí vyučujícího.
- b) Má značné problémy s využitím teoretických základů a s tvorbou jednoduchých výkresů i ve spolupráci s vyučujícím. Po vysvětlení porozumí jednoduché výkresové dokumentaci.
- c) Často se dopouští závažnějších porušení bezpečnostních předpisů a technologických postupů. Nedůsledně pečuje o nářadí i při upozornění vyučujícího.
- d) Má malý zájem o plnění pracovních úkolů, má časté problémy s docházkou do výuky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- a) Nevládnutí učiva z důvodu nezájmu nebo nedostatečných osobních předpokladů.
- b) Není schopen aplikovat teoretické základy ani správně číst a tvořit jednoduché výkresy.
- c) Hrubým způsobem porušuje bezpečnost práce, nedodržuje technologické postupy. Nedokáže se řádně starat o náradí.
- d) Soustavný nezájem plnit pracovní úkoly, bez přímého dozoru vyučujícího zpravidla nepracuje, má soustavné problémy s docházkou do výuky.

Čl. 27

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- 27.1 Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.
- 27.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:
- 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 27.3 Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- 27.4 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
- 27.5 V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- 1 - velmi dobré (žák uvědoměle dodržuje školní řád, ojediněle se dopustí méně závažných přestupků)
 - 2 - uspokojivé (žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků)
 - 3 - neuspokojivé (žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, zpravidla se dopouští dalších přestupků)
- Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 27.6 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)
- 27.7 Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 27.8 Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- 27.9 Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí (viz odst. 27.13) ani po náhradním termínu.
- 27.10 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

- 27.11 Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy na základě doporučení vyučujícího příslušného předmětu pro jeho vyzkoušení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. 6. příslušného školního roku.
- 27.12 Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- 27.13 Hodnocení chování žáka (v denní formě vzdělávání) a hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem, stejně jako celkové hodnocení žáka, určuje § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. V jiné formě vzdělávání, než denní se chování žáka nehodnotí, řádek se proškrtává.

Pokud je žák zcela uvolněn z vyučování některého předmětu (podle § 67 odst. 2 školského zákona), na vysvědčení se v příslušné rubrice uvede slovo **uvolněn(a)**.

Pokud žák nemohl být z některého předmětu na konci 1. pololetí hodnocen ani v náhradním termínu (podle § 69 odst. 5 školského zákona), na vysvědčení se v příslušné rubrice uvede slovo **nehodnocen(a)**. Žákovi, který nebyl na konci 1. pololetí hodnocen z některého z povinných předmětů a z ostatních předmětů prospěl, se na vysvědčení v rubrice „Celkové hodnocení“ uvede slovo **nehodnocen(a)** (podle § 3 odst. 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Obdobně se postupuje při vydávání vysvědčení za 2. pololetí žákovi, který nemohl být hodnocen a má být podle § 69 odst. 6 školského zákona hodnocen v náhradním termínu.

Žákovi, který byl za 2. pololetí hodnocen v náhradním termínu, se vydá nové vysvědčení na základě výsledků hodnocení žáka. Pokud žák nebyl za 2. pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, platí podle § 69 odst. 6 věta poslední školského zákona, že **neprospěl**. V takovém případě se v celkovém prospěchu žáka uvede **neprospěl(a)**; přitom v rubrice pro předmět, z něhož měl být žák hodnocen v náhradním termínu, se uvede **nehodnocen(a)**, nikoli prospěch 5 – nedostatečný.

- 27.14 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku (viz čl. 29).
- 27.15 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí škola vydává žákovi výpis z vysvědčení.

Čl. 28

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 28.1 U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Čl. 29

Klasifikace žáků při omezení osobní přítomnosti ve škole

- 29.1 Pokud se z důvodu uzavření škol žáci neúčastní výuky ve škole, je výuka zajišťována distančním způsobem primárně v prostředí Microsoft Teams dle rozvrhu a suplování v informačním systému ŠkolaOnLine.

- 29.2 Pokud jsou žáci hodnoceni za práci a činnosti při distanční výuce, budou žáci hodnoceni známkami s vahou odpovídající zhruba polovině váhy, jako kdyby se účastnili prezenční výuky. Váhu známky vyučující upraví s ohledem na daný předmět a rozsah probíraného učiva.

Čl. 30

Opravné zkoušky

- 30.1 Opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl z jednoho, nanejvýš ze dvou předmětů.
- 30.2 Opravné zkoušky koná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, a to v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka 4. ročníku vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy, obdobně i v případě 3. ročníku učebního oboru.
- 30.3 Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 30.4 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví bez doložených závažných důvodů k jejímu konání, neprospěl. Ze závažných důvodů nedostavení se, předložených nejpozději do 3 pracovních dnů, může ředitel školy žákovi na jeho žádost, případně u nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce, stanovit náhradní termín, a to nejpozději do 30. 9.
- 30.5 Opravnou zkoušku může konat žák, který byl při zkoušce z důvodu odkladu klasifikace za druhé pololetí podle odst. 8.13 klasifikován stupněm nedostatečný, nejpozději do 30. 9. Přitom navštěvuje nejbližší vyšší ročník, do kterého by postoupil po úspěšném vykonání opravné zkoušky. Nevykoná-li žák úspěšně zkoušku, může mu být povoleno opakování ročníku na základě jeho písemné žádosti, u nezletilých písemné žádosti zákonného zástupce

Čl. 31

Postup do vyššího ročníku, mimořádnosti při hodnocení

- 31.1 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- 31.2 Závažné objektivní příčiny, pro které není žák zpravidla hodnocen:
- a) dlouhodobá nepřetržitá omluvená neúčast na vyučování (posoudí učitel daného předmětu nebo třídní učitel) nebo při zranění ruky, kterou žák pracuje, v délce trvání 6 týdnů, ale i kratší, jedná-li se o práce, které měl odevzdat v termínu do jednoho měsíce před klasifikační poradou, jestliže z toho vyplynulo nesplnění podmínek uvedených v podrobnostech hodnocení;
 - b) požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů. K tomu je nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného vyučujícího a třídního učitele;
 - c) v případě, že absence žáka v daném vyučovacím předmětu přesáhne 20 % z počtu odučených hodin za klasifikační období, vyučující o tom informuje ředitele školy a provede komplexní přezkoušení žáka. Toto přezkoušení se bude konat v termínu stanoveném vyučujícím během klasifikačního období (nejpozději před jeho koncem) před třídou / skupinou písemnou, ústní či praktickou formou v závislosti na rozhodnutí vyučujícího. Hodnocení tohoto komplexního přezkoušení bude započteno do celkového hodnocení vyučovacího předmětu s vahou, kterou stanoví vyučující předem. Pokud se žák

tomuto přezkoušení nepodrobí, nebude na konci klasifikačního období klasifikován a podrobí se vyzkoušení v termínu stanoveném ředitelem školy – viz čl. 1.7 školního řádu

31.3 Uznání vzdělání žáka:

- a) Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání
- b) Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.
- c) Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.
- d) Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

31.4 Nehodnocen z některého předmětu bude žák vždy:

- a) byl-li trvale nebo na přechodnou dobu (pak po tuto dobu) ředitelem školy uvolněn z některého předmětu podle §67 odst. 2 Školského zákona.

Čl. 32

Opakování ročníku

- 32.1 Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy povolit žáku opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění. Ředitel školy může povolit opakování ročníku po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka. Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodů nemoci; závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka; výjimečné nezvládnutí jednoho nebo dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka se jeví tak, že dávají předpoklad úspěšného dalšího studia.
- 32.2 Ředitel školy nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, případně počet žáků ve třídě.

Čl. 33

Neodevzdání povinných prací

- 33.1 Povinné práce určuje vyučující předmětu. Tato skutečnost je uvedena v ŠVP pro daný předmět.
- 33.2 Neodevzdá-li žák povinné práce stanovené podle odst. 32.1 v termínu stanoveném učitelem, vyzve učitel žáka k jejich odevzdání. Současně po zvážení důvodů neodevzdání stanoví náhradní termín. Jedná-li se o opakované a dlouhodobé neplnění studijních povinností, může učitel příslušného předmětu žákovi navrhnout odpovídající výchovné opatření.
- 33.3 Neodevzdané práce v termínu stanoveném učitelem, popř. v náhradním termínu, jsou klasifikovány stupněm nedostatečný. Toto hodnocení je součástí hodnocení studijních výsledků žáka za příslušné pololetí s váhou, kterou stanoví učitel předem.

Čl. 34

Komisionální zkouška

- 34.1 Komisionální zkoušku koná žák, jestliže:
- a) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. Pak může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem (zákonným zástupcem);
 - b) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka po zjištění, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín stanoví bez zbytečného odkladu;
 - c) koná-li opravné zkoušky.
- V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajský úřad jmenuje jiného pedagogického pracovníka školy, Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 34.2 Komisionální zkoušku podle odst. 33.1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 34.3 O termínu komisionálních zkoušek dle bodu 33.1 jsou žáci informováni prostřednictvím vyvěšeného rozpisu jednotlivých zkoušek. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel mající odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.
- 34.4 Při dodatečném hodnocení žáka a při konání stanovených rozdílových zkoušek zkoušející učitel přizve ke zkouškám pro dosažení hodnocení třídního učitele a učitele s odpovídající kvalifikací a učiní o tom zápis.
- 34.5 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Čl. 35

Závěrečná ustanovení

- 35.1 Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto klasifikačním řádu řešeny, se v plném rozsahu uplatní ustanovení Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 35.2 Klasifikační řád SŠ bude zveřejněn na určeném místě ve škole a na webových stránkách školy www.vda.cz.
- 35.3 Klasifikační řád SŠ nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou.

V České Třebové 1. 9. 2021.



Mgr. Jan Kovář
ředitel školy

Klasifikační řád SŠ byl projednán a schválen Školskou radou SŠ dne 1. 9. 2021.

Č.j. SŠTDČT 2897/2021.