

Vnitřní řád školní jídelny

Legislativní rámec:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 274/2003 Sb., kterým se mění některé zákony na úseku ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a studentů, pracovníků školských zařízení a cizích strávníků po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou prázdnin, stanovených MŠMT a dnů volna vyhlášených ředitelem školy, není-li dohodou obou stran ujednáno jinak.

Označování alergenů ve školní jídelně

(vyhláška č.113/2005 Sb. o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odstavec 10 ve znění pozdějších předpisů).

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na přecitlivělost jednotlivých strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník nebo zákonný zástupce hlídat sám.

Není možné se při výrobě pokrmu věnovat strávníkům s alergií jednotlivě.

Jídelna má pouze povinnost informovat o výskytu alergenů v daném pokrmu.

Toto nelze spojit s dietním stravováním.

Na jídelním lístku je u každého pokrmu na daný den vypsán alergen pod konkrétním číslem. Jako příloha je uveden Seznam legislativně schválených alergenů s označením čísla, které obsahuje jídelní lístek.

Strávníci, kteří netrpí alergií na potraviny, se nemusí značením zabývat.

Práva a povinnosti strávníků (z. č. 561/2004 Sb., § 30)

Studenti s docházkou pouze do školy mají právo denně odebrat jeden oběd.

Studenti ubytovaní na domově mládeže mají právo denně odebrat 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další jídla doplňková (snídaně).

Do prostor školní jídelny mají povolen vstup pouze osoby přihlášené ke stravování ve ŠJ.

Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Při úmyslném nebo závažném poškození nebo zničení zařízení školní jídelny, má škola právo požadovat náhradu škody v plné výši a vyloučit strávníka ze stravování.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucího jídelny, vedoucího kuchaře, příp. dozorujícího pedagoga.

Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucímu jídelny. Úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci vedoucímu jídelny, pracovníkům ŠJ nebo dozorujícímu pedagogovi.

Ceny stravného se řídí aktuálním ceníkem, který je zveřejněný ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Způsob placení stravného

- převodem (studenti, cizí strážníci) - na účet školy č. 16537611/0100 u KB, jako VS uvést prvních šest číslic rodného čísla před lomítkem + ID (bude přidělen při přihlášení ke stravování), složenkou
- fakturou – pouze pro firmy, na základě smlouvy
- srážkou ze mzdy – týká se pouze zaměstnanců školy

Termín – vždy do 20. dne v předcházejícím měsíci je nutné, aby měl strážník na svém kontě dostatečnou částku.

Před zahájením stravování je nutné zakoupit ve ŠJ čip pro objednávání a výdej obědů v hodnotě 120,- Kč. Pokud nebude čip po skončení stravování poškozen, bude celá částka vrácena nazpět. Po ukončení stravování je každý strážník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit. Přeplatek při ukončení stravování bude vrácen na účet uvedený na žádosti o vrácení přeplatku (lze vyzvednout v kanceláři vedoucího ŠJ nebo vytisknout z webových stránek školy). Nevyzvednuté zůstatky na účtech strážníků podléhají ustanovení zákona č.89/2012 Sb. Občanského zákoníku a to § 609 a následující. ŠJ tyto přeplatky po uplynutí zákonné lhůty tři let zúčtuje do tržeb.

Organizace provozu stravování ve školní jídelně – výdejní doba

Aktuální výdejní doby jsou zveřejněny ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Přihlašování a odhlašování stravy

- nejpozději do 15.00 hod předešlého pracovního dne přes stránky školy, mobilní aplikaci nebo objednávkový terminál umístěný ve vstupní hale školy
- osobně, e-mailem nebo telefonicky (465 508 432) v kanceláři jídelny do 7:00 hod aktuálního dne

V případě neplánované nepřítomnosti ve škole, při neodhlášení stravy, má **student** nárok 1. den odebrat stravu do jídelnosičů za původní cenu. Další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena.

V případě nemoci, dovolené, samostudia atd. nemá **zaměstnanec** školy nárok na oběd za sníženou cenu. Pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena za oběd.

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem, strážníci používají čip, který si kupují při nástupu do školy nebo si ho mohou koupit v kanceláři jídelny. Žáci a zaměstnanci školy mohou používat čipovou ISIC kartu místo čipu.

Pokud strážník zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři jídelny – dostane náhradní kartičku.

Pokud strážník ztratí nebo znehodnotí čip je povinen toto hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodů zablokování čipu proti zneužití. Strážník si pak musí pořídit čip nový.

Vlastní organizace provozu výdeje stravy

- v jídelně je určený prostor pro odložení tašek, oděvů a deštníků (neodkládat cennosti, pozor na mobily, peněženky apod.)
- každý strávnick si vezme táč a příbor
- u výdejního pultu strávnick přiloží čip k výdejnímu terminálu a kuchařka mu vydá objednanou stravu
- pítí si strávnick nalije u okénka s pitím dle vlastního výběru
- po konzumaci oběda odnese strávnick táč s použitým nádobím k okénku
- **zákaz odnášení kuchyňského nádobí, příborů a zařízení mimo prostory školní jídelny**

Strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se odnášet na talířích mimo ŠJ. Pouze ovoce a zabalené doplňky oběda (jogurt, dezert, sušenka) je možné odnášet.

Výdej obědů mimo školní jídelnu

Výdej pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strávnick dostane oběd na talíř ve ŠJ.

- jídelní lístek je umístěn u objednávkového terminálu ve vstupní hale ŠJ, u výdejního pultu a na webových stránkách školy – www.vda.cz
- technické nebo hygienické závady hlásí strávnick vedoucímu jídelny nebo kterémukoliv pracovníku ŠJ
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod..) zajišťují pracovníci ŠJ
- čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ
- Vnitřní řád školní jídelny je umístěn ve vstupní hale školní jídelny a každý se s ním můžete seznámit i na webových stránkách školy
- seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strávnick a zákonný zástupce studenta svým podpisem na Přihlášce ke stravování

Vnitřní řád je platný od 8. 10. 2021

Zpracoval: Karger Ivo
vedoucí ŠJ

Mgr. Jan Kovář
ředitel