



# **Stanovy studentského spolku KLID**

## **Článek 1. - Základní ustanovení**

- 1) Studentský spolek Klub pro Lepší Informace o Dění (dále jen KLID) je samosprávným orgánem žáků/studentů Střední školy technické a dopravní Gustava Habrmana v České Třebové (dále jen SŠTD), zřízeným v souladu s § 21 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- 2) KLID je nezávislý, nepolitický a dobrovolný orgán složený z žáků/studentů SŠTD.
- 3) KLID jedná vždy v souladu se školním řádem SŠTD a jeho jednotliví členové jsou za své jednání zodpovědní.
- 4) KLID neplní funkci Školního parlamentu SŠTD (dále jen ŠP).

## **Článek 2. - Hodnoty a cíle**

- 1) Podporovat komunikaci mezi žáky/studenty a vedením školy.
- 2) Informovat žáky/studenty o dění na škole i mimo ni.
- 3) Přispívat ke zlepšování školního prostředí a atmosféry.
- 4) Aktivně se vyjadřovat k důležitým rozhodnutím školy, která se týkají žáků/studentů.
- 5) Podílet se na organizaci školních akcí.
- 6) Navázat účinnou spolupráci se ŠP.

## **Článek 3. - Členství**

- 1) Členem KLID se může stát každý žák/studen SŠTD, který splní vstupní kritéria. (viz. Čl.3 od.4)
- 2) Členství vzniká na základě zápisu na seznam členů.
- 3) Členství zaniká:
  - a. Dobrovolným vystoupením člena, a to podáním písemné informace o vystoupení předsednictvu.
  - b. Opakovaným a dlouhodobým neplněním členských povinností (viz. Čl.4 od.2).
  - c. Vyloučením na základě rozhodnutí předsednictva.
  - d. Ukončením studia na škole.

- 4) Kritéria pro přijetí:
- a. Bezúhonnost vůči školnímu řádu SŠTD.
  - b. Zájem o činnosti KLID.
  - c. Zavázání se dodržovat stanovy KLID.
  - d. Slušné vystupování.
  - e. Schválení Přijímací komisí (viz Čl.5 od.3), a to na základě kritérií a-d.

## **Článek 4. - Práva a povinnosti členů**

- 1) Každý člen má právo:
- a. Účastnit se Schůze členů KLID.
  - b. Navrhovat změny a podněty.
  - c. Volit a být volen do orgánů KLID.
  - d. Být informován o činnosti a rozhodnutích KLID.
- 2) Každý člen je povinen:
- a. Dodržovat tyto stanovy.
  - b. Účastnit se alespoň jedné Schůze členů za pololetí.
  - c. Plnit přijatá usnesení.
  - d. Aktivně se podílet na činnosti, pokud se k ní dobrovolně přihlásí.
  - e. Chovat se ohleduplně vůči ostatním členům a reprezentovat KLID důstojně.

## **Článek 5. - Orgány KLID**

- 1) Schůze členů:
- a. Je nejvyšším správním orgánem KLID a je tvořena ze všech jeho aktivních členů.
  - b. Schůze členů zasedá minimálně jednou za čtvrtletí.
    - i. Z každého zasedání schůze členů vzniká zápis, který pořizuje tajemník předsednictva.
    - ii. Na každém zasedání schůze členů je vedena prezenční listina.
    - iii. Zápis je dostupný všem členům KLID a slouží jako prostředek při komunikaci s žáky/studenty SŠTD, nebo jejími pedagogickými pracovníky.
  - c. Schůzi svolává předseda KLID. Mimořádně může být schůze svolána předsednictvem nebo samotnými členy, a to v případě, že se tak shodne alespoň jedna třetina všech aktivních členů.

- d. Schůze členů je usnášeníschopná, je-li přítomná většina aktivních členů. Pokud se nesejde dostatečný počet členů, je svolána nová schůze, a to nejpozději do čtrnácti dnů. Nově svolaná schůze členů je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
  - e. Schůze členů má právo:
    - i. Volit předsednictvo KLID.
    - ii. Měnit stanovy.
    - iii. Vznášet návrhy a hlasovat o nich.
    - iv. Schvalovat plán činnosti.
  - f. Na schůzi členů mohou být na návrh kteréhokoliv z členů, po domluvě s předsednictvem, přizváni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy nebo kterýkoliv z žáků/studentů SŠTD.
  - g. Hlasování na Schůzi členů:
    - i. Každý člen má jeden hlas pro každé započaté hlasování.
    - ii. Hlasuje se:
      - 1. Tajně: pomocí hlasovacích lístků.
      - 2. Veřejně: v pořadí pro-proti-zdržel se.
- 2) Předsednictvo:
- a. Je výkonný orgán zvolený schůzí na dobu jednoho školního roku.
  - b. Je vždy pětičlenné.
  - c. Tvoří ho:
    - i. Předseda
    - ii. První místopředseda
    - iii. Druhý místopředseda
    - iv. Referent pro tisk
    - v. Tajemník
  - d. Člen předsednictva může být odvolán na základě jednomyslného hlasování předsednictva (mimo daného člena). Dojde-li k tomu, do předsednictva je zvolen nový člen, a to hned na nejbližší Schůzi členů KLID.
  - e. Schází se dle nutnosti, ne však méně než jednou za 14 dní, není-li dáno jinak.
    - i. Z každého zasedání předsednictva vzniká zápis, který pořizuje tajemník předsednictva.
    - ii. Zápis je dostupný všem členům KLID a slouží jako prostředek při komunikaci s žáky/studenty SŠTD, nebo jejími pedagogickými pracovníky.

- f. Schůze předsednictva je usnášeníschopná je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
  - g. Předsednictvo zaniká:
    - i. Rezignací na Schůzi členů.
    - ii. Rezignací/odvoláním předsedy.
    - iii. Odvoláním všemi aktivními členy spolku (mimo členů předsednictva).
  - h. Žádný člen Předsednictva KLID, nesmí být členem Rady ŠP.
  - i. Žádný člen Rady ŠP, nesmí být členem předsednictva KLID.
- 3) Přijímací komise:
- a. Je orgán zřízený za účelem rozhodovat o přijímání nových členů KLID.
  - b. Zřizuje ji a její členy jmenuje předsednictvo KLID.
  - c. Je vždy tříčlenná.
  - d. Tvoří ji:
    - i. 1. Místopředseda KLID
    - ii. Tajemník předsednictva KLID
    - iii. Jmenovaný člen KLID
  - e. Komise má právo:
    - i. Přijmout nového člena.
    - ii. Zapisovat nové členy na seznam členů.
    - iii. Dočasně pozastavit přijímání nových členů.
  - f. Pokud se komise nedohodne na přijetí člena, rozhodnutí učiní předseda.
- 4) Pracovní skupiny:
- a. Jsou dočasné orgány KLID, které mohou být zřízeny dle potřeby pro usnadnění komunikace mezi členy při plnění daných cílů či úkolů.
  - b. Zřizuje je předsednictvo a jejich členy se může stát dobrovolně kterýkoliv člen KLID.
  - c. Vede je pověřený člen předsednictva, nebo kterýkoliv jiný pověřený člen KLID.
  - d. Počet jejich členů je dán dle potřeby domluvou při jejich zakládání.
  - e. Pracovní skupiny fungují nezávisle a o své činnosti a dalších záměrech průběžně informují předsednictvo.
  - f. Pracovní skupinu rozpouští předsednictvo po dokončení jejího úkolu.
- 5) Pedagogický koordinátor:
- a. Je pedagogický pracovník SŠTD, který je pravidelně informován o dění v KLID a je pověřen dohlížet na jeho řádný chod.
  - b. Má právo účastnit se zasedání Schůze členů a zasedání předsednictva.

- c. Má právo navrhnout předsednictvu a ostatním členům taktiky a doporučení pro zlepšení chodu KLID nebo navrhnout předsednictvu body vhodné k projednání.
- d. Spravuje vedení školy a její další orgány o aktivitách KLID a předává KLID jejich návrhy či výtky.

## **Článek 6. - Mandáty členů předsednictva**

### 1) Předseda:

- a. Zastupuje KLID navenek, jedná s vedením školy či jejími dalšími samosprávami a uzavírá s nimi dohody.
- b. Mandát předsedy je započat zvolením na Schůzi členů.
- c. Předseda KLID je odpovědný Schůzi členů.
- d. Svolává a řídí zasedání všech orgánů KLID.
- e. Má právo mimořádně svolat Schůzi členů a Schůzi předsednictva.
- f. Je volen v přímé volbě mezi členy předsednictva, a to na první Schůzi členů KLID v daném školním roce.
- g. Jmenuje ostatní čtyři zvolené členy předsednictva do jejich mandátu.
- h. Předseda je povinen seznámit nové členy předsednictva s aktivitami spolku.
- i. Mandát předsedy zaniká:
  - i. Rezignací na Schůzi členů.
  - ii. Zvolením nového předsedy.
  - iii. Ukončením studia na škole.
  - iv. Odvoláním všemi aktivními členy KLID (mimo předsedy).
  - v. Odvoláním na zasedání předsednictva (viz. Čl.5 od.2 písm. d).

### 2) 1. Místopředseda:

- a. Koordinuje interní agendu.
- b. Má právo svolat schůzi předsednictva.
- c. V případě nepřítomnosti předsedy přebírá některé jeho pravomoci (viz. Čl.6 od.1 písm. a, c, d, e, h).
- d. Mandát 1. místopředsedy zaniká:
  - i. Rezignací k rukám předsedy.
  - ii. Ukončením studia na škole.
  - iii. Odvoláním na zasedání předsednictva (viz. Čl.5 od.2 písm. d).

### 3) 2. Místopředseda:

- a. Pomáhá s vnější komunikací a koordinací aktivit.

- b. V případě nepřítomnosti 1. Místopředsedy přebírá některé jeho pravomoci (viz. Čl.6 od.2 písm. b, c).
  - c. Mandát 2. místopředsedy zaniká:
    - i. Rezignací k rukám předsedy.
    - ii. Ukončením studia na škole.
    - iii. Odvoláním na zasedání předsednictva (viz. Čl.5 od.2 písm. d).
- 4) Referent pro tisk:
- a. Zajišťuje komunikaci navenek, spravuje informační kanály a informuje studenty o činnosti KLID.
  - b. Zajišťuje dohled nad vydáváním školního časopisu.
  - c. Mandát referenta pro tisk zaniká:
    - i. Rezignací k rukám předsedy.
    - ii. Ukončením studia na škole.
    - iii. Odvoláním na zasedání předsednictva (viz. Čl.5 od.2 písm. d).
- 5) Tajemník:
- a. Vede veškerou dokumentaci a pořizuje zápisy ze zasedání.
  - b. Mandát tajemníka zaniká:
    - i. Rezignací k rukám předsedy.
    - ii. Ukončením studia na škole.
    - iii. Odvoláním na zasedání předsednictva (viz. Čl.5 od.2 písm. d).

## Článek 7. - Volby a rozhodování

- 1) Volba předsednictva:
- a. Volby členů předsednictva vyhlašuje stávající předseda KLID, a to nejpozději do posledního pracovního dne prvního měsíce školního roku. Neučiní-li tak předseda, stává se vyhlášení a uskutečnění voleb právem a povinností pedagogického koordinátora, který vykonává trvalý dohled nad vnitřními záležitostmi KLID (viz. Čl.5 od.5).
  - b. Volba členů předsednictva probíhá veřejně na Schůzi členů, a to v souladu se stanovami.
  - c. Na řádný průběh voleb dohlíží stávající předseda a pedagogický koordinátor.
  - d. Pro volbu předsednictva má každý člen KLID 5 volebních hlasů, a to každý pro jiného kandidáta.
  - e. Členy předsednictva je zvoleno 5 členů KLID, kteří ve volbách získají nejvyšší počet hlasů.

- 2) Volba předsedy:
  - a. Volba předsedy KLID probíhá dle Článku 6; odstavce č.1; písmene (f); těchto stanov.
  - b. Volba probíhá tajně a pod dohledem pedagogického koordinátora.
- 3) Absence člena na schůzi:
  - a. V případě nepřítomnosti člena na schůzi předsednictva může předat plnou moc za sebe hlasovat a volit jinému členovi předsednictva, a to písemně s vyrozuměním předsedy.
- 4) Rozhodování:
  - a. Veškerá rozhodnutí jsou přijímána nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, není-li dáno jinak.
  - b. Dojde-li při hlasování k rovnoměrnému počtu hlasů pro a proti, postupuje se v souladu s jednacími řády.

## **Článek 8. - Závěrečná ustanovení:**

1. Tyto stanovy lze měnit na základě hlasování na Schůzi členů, a to schválením dvoutřetinovou většinou přítomných členů. Stanovy lze také změnit na základě domluvy předsednictva, pokud by byli v rozporu se školním řádem, a to s okamžitou platností.
2. Tyto stanovy mohou být doplněny o tzv. „Dodatky Stanov“. Tyto dodatky slouží k definování věcí, které neurčují stanovy samotné a jsou nutné pro chod KLID. Dodatky schvaluje předsednictvo s podporou alespoň jedné třetiny všech aktivních členů.
  - a. Dodatky nesmí být v rozporu s těmito stanovami ani školním řádem SŠTD.
  - b. O sepsání dodatku stanov je informován pedagogický koordinátor.
3. Tyto stanovy nabývají oficiální platnost počínaje dnem jejich schválení.
4. Tyto stanovy svým schválením ruší platnost všech stanov KLID schválených dříve, než však jejich dodatků.
5. Tyto stanovy zůstávají platné i po zvolení nového předsednictva.
6. Věci, které nejsou výslovně upraveny těmito stanovami, se řídí školním řádem a obecně platnými právními předpisy.



Schváleno v České Třebové 4. 10. 2025

v.r.

Jaromír Kóck

Předseda

v.r.

Daniel Blaško

1. Místopředseda

v.r.

Alexandr Šimák

2. Místopředseda

v.r.

Jakub Tommek

Referent pro tisk

v.r.

Vojtěch Holub

Tajemník

v.r.

Mgr. Martina Macková

Pedagogický koordinátor

v.r.

Mgr. Jan Kovář

Ředitel školy