

Vnitřní řád školní jídelny

1. Obecná ustanovení

Školní jídelna Střední školy technické a dopravní Gustava Habrmana Česká Třebová, se sídlem Habrmanova 1540, Česká Třebová, je zařízení školního stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“). Ve své činnosti se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 417/2016 Sb., o některých způsobech označování potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole (to platí i pro žáky Gymnázia Česká Třebová, kterým školní jídelna stravování zajišťuje). Dále pak zajišťuje stravování ubytovaným na domově mládeže na základě vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků, a to za úplatu.

2. Přihlášení ke stravování

Nový strážník odevzdá v kanceláři školní jídelny vyplněný formulář „Přihláška ke stravování“, který je ke stažení na webových stránkách školy. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy (změna čísla účtu, ukončení stravování, ukončení studia) je strážník, příp. zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny osobně nebo emailem. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Strážník obdrží čip (záloha se provádí srážkou z konta), údaje pro platbu a přihlášení do internetové aplikace, které se nemění po celou dobu stravování.

3. Úhrada stravného

Stravné se platí bankovním převodem na účet školy: **16537611/0100** nejpozději k 20. dni předcházejícího měsíce. Jako VS strážník uvede prvních 6 číslic svého rodného čísla + ID přidělené při přihlášení ke stravování, do poznámky uvede jméno strážníka. U ubytovaných žáků se na účet školy převádí celková částka za stravné a ubytování.

Strávník, příp. jeho zákonný zástupce, je povinen **zajistit na svém účtu dostatek finančních prostředků**. Úhrada oběda zaměstnanců je provedena srážkou ze mzdy, firmám je vystavena faktura.

Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku (1. 9. – 31. 8. následujícího kalendářního roku), ve kterém dosáhnou příslušného věku.

Věkové kategorie strávníků: 11–14 let
 15 a více let

4. Objednávky/odhlášky stravy

Stravu lze přihlásit/odhlásit předcházející pracovní den do 15:00 hod. přes objednávkový terminál ve vstupní hale, mobilní aplikaci iCanteen nebo na internetových stránkách jídelny po zadání přihlašovacích údajů. Večeři ubytovaných žáků lze odhlásit do 10:00 hod.

Na základě platné legislativy má žák **nárok na odběr dotované stravy školního stravování pouze v době pobytu ve škole a první den nemoci**. Na další dny nemoci se již zvýhodnění nevztahuje.

V případě neočekávané nepřítomnosti lze stravu odhlásit telefonicky nebo emailem v kanceláři školní jídelny daný den do 8:00 hod. V 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole lze oběd vyzvednout do vlastních čistých jídlonosičů. Do skleněných nádob se strava nevydává.

Pokud zaměstnanec školy čerpá dovolenou či další překážky na straně zaměstnance, studijní volno nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 15:00 hod. V případě neplánované nepřítomnosti lze oběd odhlásit ten den do 8:00 hod. ráno.

Za neodhlášenou, příp. neodebranou stravu se neposkytuje náhrada.

5. Výdej stravy

Výdejní doba:

Snídaně	6:30 – 7:30 hod.	
Oběd cizí strávníci	11:30 – 11:45 hod.	
Oběd žáci	11:45 – 14:30 hod.	pondělí - čtvrtek
	11:45 – 14:10 hod.	pátek
Večeře	18:00 – 19:00 hod.	

Výdejní doba může být upravena s ohledem na provoz školy.

Výdej stravy pro žáky a zaměstnance Střední školy technické a dopravní Gustava Habrmána Česká Třebová (dále jen „SŠTD ČT“) je prostřednictvím čipu nebo ISIC karty, pro žáky Gymnázia Česká Třebová a cizí strávníky prostřednictvím čipu. V případě, že strávník zapomene čip (nebo ISIC kartu) bude mu v kanceláři jídelny vydána náhradní stravenka.

Ztrátu čipu, ISIC karty je strávník povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny, aby nedošlo k jejímu zneužití. Školní jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením ztráty. V případě ztráty je strávník povinen koupit si nový čip.

6. Provoz školní jídelny

Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, cizím strávnickům, zaměstnancům školy a rodičům, kteří vyzvedávají oběd pro nemocné dítě.

Svrchní oděv a školní aktovky, batohy či jiná zavazadla odkládají strávníci na místo k tomu určené. Po umytí rukou se řadí k výdejnímu okénku. Po konzumaci jídla odevzdají použité nádobí na vyhrazené místo.

Strávníci jsou povinni zachovávat zásady společenského chování a správného stolování.

V jídelně je zajištěn pedagogický dohled nad žáky zaměstnanci SŠTD ČT. Strávníci – žáci SŠTD ČT a Gymnázia Česká Třebová jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců SŠTD ČT a na vyzvání se identifikovat (ISIC, čip).

Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoli nádobí a jídlo, s výjimkou balených potravin a ovoce. Podávaná strava je určena k přímé spotřebě.

Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda je povinen tuto školu nahradit. V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu školní jídelny má ředitel právo vyloučit strávníka ze stravování.

V souladu s § 31 školského zákona ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

Dále pak v souladu s § 31 školského zákona za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

7. Vyúčtování přeplatků, ukončení stravování

Přeplatky stravného se vrací na základě žádanky, která je ke stažení na internetových stránkách jídelny převodem na bankovní účet uvedený na žádance o vrácení přeplatku. Nevyžádané přeplatky se převádí do dalšího školního roku.

Při ukončení studia je zákonný zástupce, příp. zletilý žák povinen ohlásit se ze školního stravování v kanceláři jídelny.

Po ukončení stravování bude za funkční a **nepoškozený** čip vrácena záloha, za poškozený a nefunkční čip se záloha nevrací.

8. Závěrečná ustanovení

Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny stvrzuje strážník (příp. jeho zákonný zástupce) svým podpisem na přihlášce ke stravování.

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Současně jsou povinni řídit se pokyny Vnitřního řádu školní jídelny a příslušného pedagogického dozoru.

Aktuální jídelní lístek, objednávkový formulář, ceník a kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy: www.vda.cz/skolni-jidelna.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam alergenů

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 10. 2022.

Zpracovala: Romana Hrdinová – vedoucí ŠJ.

Mgr. Jan Kovář
ředitel školy