



Č. j.: 1734/2011/VŠŠUČT

ŠKOLNÍ ŘÁD

STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Česká Třebová 23. září 2011

Obsah

Čl. 1	Docházka do školy	3
Čl. 2	Změna studijního oboru a přestup do jiné školy	4
Čl. 3	Přerušování vzdělávání, opakování ročníku	4
Čl. 4	Postup do vyššího ročníku	5
Čl. 5	Zanechání studia a ukončení studia žáků 4. ročníků	5
Čl. 6	Organizace vyučování, školní matrika, studijní průkaz.....	6
Čl. 7	Vchod do školy, služba ve třídách.....	7
Čl. 8	Osobní záležitosti žáků.....	8
Čl. 9	Práva žáků.....	8
Čl.10	Povinnosti žáků.....	9
Čl.11	Žákům zakázaná činnost.....	10
Čl.12	Výchovná opatření, hodnocení, klasifikace žáka, celkové hodnocení žáka	11
Čl.13	Zdravotní předpoklady	12
Čl.14	Opatření vůči žákům se specifickými poruchami učení	12
Čl.15	Opatření v primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních	12
Čl.16	Řád odborného výcviku v dílnách areálu Skalka.....	14
Čl.17	Závěrečná ustanovení.....	14

V souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 (školský zákon, dále ve zkratce ŠZ) v platném znění a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. ze dne 29. prosince 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění vydávám tento Školní řád SOŠ.

Školní řád SOŠ je závazný pro žáky v denním čtyřletém studiu na Vyšší odborné škole a Střední odborné škole Gustava Habrmana, Česká Třebová, Habrmanova 1540 (dále jen škola).

Čl. 1

Docházka do školy

- 1.1 Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů.
- 1.2 Nemůže-li se zletilý žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) zúčastnit vyučování, požádá podle odst. 1.3 o uvolnění z vyučování. O uvolnění musí požádat předem. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) současně i vychovatele.
- 1.3 Uvolnění z vyučování:
 - a) vyučující je oprávněn uvolnit žáka (nikoliv celou skupinu nebo celou třídu) v jednom dni z jedné své hodiny. Na více hodin v daném dni může uvolnit pouze třídní učitel v souladu s následujícím odstavcem;
 - b) třídní učitel je oprávněn uvolnit žáka na dvě vyučovací hodiny a více, nejvýše však na jeden den;
 - c) o uvolnění na delší dobu musí žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) žádat písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Ten k žádosti připojí své vyjádření a předá žádost řediteli školy k vyřízení.
Odejde-li žák ze školy bez dovození, nebude mu jeho absence omluvena, ani když dodatečně předloží omluvenku.
- 1.4 Žák je povinen omluvit svou nepřítomnost. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, popřípadě u žáka ubytovaného v domově mládeže vychovatel) povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti. Žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) ubytovaný v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Třídní učitel rozhodne o omluvení nepřítomnosti zletilého žáka ve vyučování na základě omluvenky podepsané žákem (u nezletilého žáka zákonným zástupcem žáka, nebo vychovatelem). Při opakované absenci z důvodu nemoci omlouvané zletilým žákem nebo rodiči nezletilého žáka bude třídní učitel vyžadovat potvrzení lékaře.
- 1.5 Omlouvání absence je prováděno ve Studijním průkazu žáka, Žákovské knížce nebo v omluvném listu.
- 1.6 Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá písemným vyjádřením lékaře.
- 1.7 V případě, že absence žáka v daném vyučovacím předmětu přesáhne 20 % z počtu odučených hodin za klasifikační období, rozhodne vyučující o komplexním přezkoušení žáka. Pokud se žák tomuto přezkoušení nepodrobí, nebude na konci klasifikačního období klasifikován a podrobí se vyzkoušení v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 1.8 Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 1.9 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na základě předložené žádosti uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

Žáka nelze uvolnit z vyučování předmětů rozhodných pro odborné zaměření v oboru. Tyto vyučované předměty určí ředitel školy (*příloha č. 4*).

Z vyučování předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení se uvede slovo „uvolněn (a)“.

- 1.10 Žáci dočasně omluvení vyučujícím tělesné výchovy se výuky zúčastní podle jeho pokynů.
- 1.11 Žáci uvolnění ředitelem školy z účasti na vyučování předmětu podle odst. 1.9 se výuky neúčastní a postupují tak, jako by vyučování neměli.
- 1.12 Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo i z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- 1.13 Na škole se vyučuje náboženství jako nepovinný předmět, pokud se k předmětu náboženství uskutečňovanému danou církví nebo náboženskou společností přihlásí ve školním roce alespoň 7 žáků školy.

Čl. 2

Změna studijního oboru a přestup do jiné školy

- 2.1 Ředitel školy může povolit změnu studijního oboru. Žák vykoná potřebné rozdílové zkoušky. Obsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitel školy.
- 2.2 O přestupu na jinou střední školu rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí. Ředitel školy, do které žák přestupuje, může stanovit vykonání rozdílové zkoušky. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
- 2.3 Přijetí žáka do vyššího ročníku než prvního povoluje ředitel školy. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy stanovit jako podmínku přijetí žáka vykonání přijímací zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kriteria hodnocení. Ředitel školy může nařídit dále vykonání rozdílových zkoušek.
- 2.4 Změna studijního oboru a přestup na jinou střední školu mohou být povoleny na základě písemné žádosti zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce. Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas žáka.

Čl. 3

Přerušeni vzdělávání, opakování ročníku

- 3.1 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to až na dobu 2 let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušeni vzdělávání v průběhu školního roku, umožní ředitel školy žáku dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období.
- 3.2 Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá při pracích a na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních předpisů nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- 3.3 Na žádost žáka může být přerušeni vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušeni vzdělávání.
- 3.4 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, na základě jeho žádosti (u nezletilého žáka žádosti jeho zákonného zástupce), povolit opakování ročníku po posouzení

jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) může podat žádost o opakování ročníku v případě, že žák:

- a) je klasifikován z více jak dvou předmětů stupněm nedostatečný;
- b) konal jednu nebo dvě opravné zkoušky a byl klasifikován stupněm nedostatečný;
- c) nebyl hodnocen na konci 2. pololetí a není hodnocen ani v náhradním termínu nebo byl klasifikován v náhradním termínu stupněm nedostatečný.

Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas žáka.

U žáka posledního ročníku může ředitel školy povolit opakování ročníku, pokud žák podá žádost do 30. 6. kalendářního roku, v němž měl studium ukončit.

- 3.5 Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakovat ročník.
- 3.6 Přerušování vzdělávání a opakování ročníku mohou být povoleny na základě písemné žádosti zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce. Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas žáka.

Čl. 4

Postup do vyššího ročníku

- 4.1 Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl z povinných předmětů na konci druhého pololetí a na konci prvního pololetí prospěl z povinných předmětů, které v tomto pololetí končí.

Čl. 5

Zanechání studia a ukončení studia žáků posledního ročníku

- 5.1 Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení kdy žák vzdělávání zanechá, pokud jde o den pozdější.
- 5.2 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, je-li nezletilý, pak zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Současně upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 5.3 Při ukončení vzdělávání musí žák odevzdat všechny školou zapůjčené předměty a pomůcky.
- 5.4 Ve čtyřletých studijních oborech denního studia (vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou) se vzdělávání ukončuje maturitní zkouškou.
- 5.5 Žák posledního ročníku přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní nebo závěrečnou zkoušku (§ 81, odst. 9 ŠZ).
- 5.6 Žák posledního ročníku přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit (§ 81, odst. 9 ŠZ), nevykonal-li v řádném termínu maturitní zkoušku (jednu nebo obě části).
To se týká případů kdy žák:
 - a) nesložil maturitní nebo závěrečnou zkoušku nebo její část;

- b) neprospěl ve třech a více předmětech;
 - c) nejde k maturitní nebo závěrečné zkoušce v řádném termínu z důvodu, že je ve druhém pololetí posledního ročníku nehodnocen – termín klasifikace je do 30. září (§ 69, odst. 6 ŠZ);
 - d) má konat opravnou zkoušku maximálně ze dvou předmětů v termínu do 31. srpna (§ 69, odst. 7 ŠZ);
 - e) klasifikaci a opravnou zkoušku koná do 30. června.
- 5.7 Pokud žák posledního ročníku koná opravnou zkoušku do 31. srpna (nekoná ji do 30. června a není tedy od 1. července žákem školy) a zkoušku nevykoná a pokud má zájem o další studium na naší škole, musí podat žádost o přijetí do vyššího ročníku (nemůže žádat o opakování ročníku).
Žádost o přijetí do vyššího ročníku i žádost o opakování ročníku jsou úkony ve správním řízení.
- 5.8 Žák posledního ročníku v poslední den výuky, podle pokynů třídního učitele, odevzdá školnímu stravovacímu zařízení stravovací čip (bude mu vrácena finanční záloha). Těmto žákům dále nebude poskytnut oběd za sníženou (dotovanou) cenu.
- 5.9 Třídní učitelé posledních ročníků doplní ve školní matrice žáka (v SASu resp v Bakaláři – v záložce údaje) datum ukončení studia žáka 4. ročníku podle článků 5.5 a 5.6.
- 5.10 V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).

Čl. 6

Organizace vyučování, školní matrika, studijní průkaz, služba ve třídách

- 6.1 Rozvrh vyučovacích hodin, změny v rozvrhu, suplování, přidělení učeben, jména vyučujících jednotlivých předmětů, začátky a konce vyučovacích hodin jsou vyvěšeny na určeném místě ve škole a jsou přístupné na www.vda.cz.
- 6.2 Vyučování se obvykle dělí na dopolední a odpolední.
- 6.3 Ve volných hodinách mimo rozvrh hodin se musí žáci zdržovat v určených místech podle pokynů zástupce ředitele školy.
- 6.4 Při změnách v rozvrhu, pokud vyučovací hodiny odpadnou z příkazu zástupce ředitele školy a tato skutečnost je zveřejněna podle odst. 6.1, a v době oběda mají žáci volno a není nad nimi vykonáván pedagogický dozor.
- 6.5 Školní matrika, tj. evidence žáků a osobní data žáků a zákonných zástupců, v rozsahu ustanovení § 28, odst. 2 a 3 ŠZ, je vedena v elektronickém systému SAS resp. Bakalář a v osobní dokumentaci žáka (ve složce třídních výkazů) v souladu se zněním zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- 6.6 Pro komunikaci žáka nebo zákonných zástupců se školou, pro sdělení školy zákonným zástupcům, k omlouvání absence, pro evidenci žáka v Základním informačním středisku a pro prokázání totožnosti žáka ve škole slouží Studijní průkaz resp. žakovská knížka.
Studijní průkaz obdrží žák proti úhradě při zahájení studia v 1. ročníku, Žakovskou knížku obdrží žáci učebních oborů.
Žák je povinen v době školního vyučování studijní průkaz nebo žakovskou knížku mít u sebe. V případě ztráty nebo poškození těchto dokladů si musí žák prostřednictvím třídního učitele nechat vystavit nový. Studijní průkaz (Žakovskou knížku) žák předkládá ke kontrole zákonnému zástupci a vyučujícím.
Informace o prospěchu získá žák nebo zákonný zástupce žáka na internetu: www.vda.cz v sekci **informační systém**. K získání informací, je potřeba zadat přihlašovací údaje.

- 6.7 Žákovskou službu ve třídách konají žáci třídy určení třídním učitelem. Třídní služba je zapsána v třídní knize. Žákovské služby v dílnách, v tělocvičně, v laboratořích a odborných učebnách a při děleném vyučování určí vyučující. Službu provádí podle jeho pokynů.
- 6.8 Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky s povinnostmi třídní služby podle následujících odstavců.
- 6.9 Třídní službu ve třídách konají dva žáci obvykle po dobu jednoho týdne. Pořadí žáků pro třídní službu určí třídní učitel a zapíše jména žáků do třídní knihy.
- 6.10 Třídní služba:
- V areálu Habrmanova zajistí odemknutí a uzamčení učebny při začátku a při konci vyučování, případně i při opuštění učebny během dne;
 - nastupuje ve třídě 15 minut před začátkem vyučování;
 - zkontroluje pořádek ve třídě, utře tabuli, připraví křídou (křídou vydá vrátná nebo pracovnice ve studovně);
 - připraví učební pomůcky podle pokynů vyučujících;
 - v době nepřítomnosti vyučujícího ve třídě (např. o přestávkách) dohlíží na pořádek v učebnách. Případné nedostatky hlásí vyučujícímu, pedagogickému dozoru na chodbách, třídnímu učiteli, zástupci ředitele školy;
 - hlásí vyučujícímu chybějící žáky;
 - stará se o větrání učeben;
 - šetří elektrickým proudem;
 - po ukončení vyučování zkontroluje uzavření oken a pořádek v učebně;
 - neprodleně hlásí třídnímu učiteli, případně v kanceláři školy, nebo zástupci ředitele školy poškození inventáře a závady na zařízení v učebnách i v ostatních prostorách školy;
 - upozorní vyučujícího v kabinetu, pokud se nedostavil do pěti minut od začátku vyučovací hodiny. Pokud vyučující není v kabinetu přítomen, ohlásí to zástupci ředitele školy nebo v kanceláři školy;
 - v areálu Habrmanova před začátkem vyučování vyzvedne třídní knihu, po ukončení vyučování, nebo při přerušení vyučování třídní knihu odevzdá na určené místo. Třídní kniha bude umístěna ve vyčleněné skříni.

Čl. 7

Vchod do školy

- 7.1 Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem a přes šatny. U vchodu může službu vykonávat vrátný, jehož pokyny musí žáci školy respektovat. Žáci se musí na požádání zaměstnanců školy prokázat studijním průkazem žáka školy.
- 7.2 Vchody do školy v areálu Habrmanova (hlavní vchod a vchod do tělocvičny školy) a prostory chodeb šaten jsou osazeny kamerovým monitorovacím systémem.
- 7.3 Systém je zaveden pro omezení nežádoucích jevů, jakými jsou např. krádeže, identifikace pohybu neoprávněných osob, nevhodného chování žáků v uvedených prostorách.
- 7.4 Vchody do školy jsou osazeny elektrickým zámkem, který je ovládán a zpřístupněn identifikačním čipem (identifikátorem, dále jen IČ).
- 7.5 Použití IČ nezbavuje povinnost žáka dodržovat ostatní články tohoto školního řádu SOŠ, zejména čl. 11.10.
- 7.6 IČ je nepřenosný a je zakázáno jeho použití jiným osobám.
- 7.7 IČ bude žákovi předán třídním učitelem.
Žák za IČ uhradí třídnímu učiteli částku 70,- Kč a potvrdí převzetí IČ třídnímu učiteli podpisem do seznamu.
Třídní učitel potvrdí žákovi převzetí částky 70,- Kč do studijního průkazu a předá vybranou částku pokladní v kanceláři školy.

- 7.8 Žáci mají prostřednictvím IČ povolen vstup do školy hlavním vchodem v době:
pondělí – čtvrtek 6,45 – 17,00 hod., pátek 6,45 – 15,30 hod.
- 7.9 Žák je povinen ztrátu nebo poškození IČ oznámit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Při ztrátě nebo poškození IČ bude žákovi vydán nový IČ. Žák uhradí částku 70,- Kč podle odstavce 7.7.
- 7.10 Při ukončení studia nebo přerušení studia a při odevzdání IČ třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy bude žákovi částka 70,- Kč vrácena.

Čl. 8

Osobní záležitosti žáků

- 8.1 Administrativní záležitosti vyřizují žáci, pokud možno hromadně, prostřednictvím svých třídních učitelů. Veškerá potvrzení musí být předem podepsána třídním učitelem.
- 8.2 Osobní záležitosti si žáci vyřizují o hlavní přestávce v kanceláři školy.
- 8.3 Žáci z areálu Habrmanova mají přístup do studovny a základního informačního střediska (ZISu), kde je možné vypůjčit učebnice a studijní literaturu. Časopisy se mimo studovnu nepůjčují. Při vstupu do studovny je žák povinen odložit tašku do uzamykatelných skříněk. Ze studovny je bez svolení zakázáno cokoli vynášet. Žák se musí podřídit pokynům dozoru ve studovně. Ve studovně je zakázáno hraní her na počítačích, instalování vlastního software a hraní jiných her (např. karty).
- 8.4 Skupinové návštěvy lékaře (např. lékařské prohlídky pro konání praxí) organizuje lékař spolu s třídním učitelem a kanceláří školy.

Čl. 9

Práva žáků

Žáci mají tato práva:

- 9.1 na svobodu myšlení, svědomí a náboženství;
- 9.2 na přístup k vědeckotechnickým poznatkům a na moderní metody výuky;
- 9.3 na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (ŠZ) v oblasti studijních programů školy;
- 9.4 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, u nezletilých žáků také jejich zákonní zástupci, u zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
- 9.5 v areálu Habrmanova v souvislosti s výukou využívat služeb studovny a základního informačního střediska (ZISu), kopírovacího stroje, výpočetní techniky včetně internetu a softwarového vybavení školy v souladu s provozním řádem zařízení, a to za úplaty podle ceníku poskytovaných služeb;
- 9.6 v areálu Habrmanova využívat místnosti na občerstvení; v areálu Skalka o přestávkách a mimo vyučování využít služeb kiosku v hale;
- 9.7 na informace a poradenství v osobních záležitostech v rozsahu kompetencí výchovného poradce školy;
- 9.8 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- 9.9 volit a být voleni do žakovské rady a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy a podílet se na chodu a řízení školy a vzdělávání;
- 9.10 volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí (u nezletilých žáků je tato možnost dána zákonným zástupcům);

- 9.11 navštěvovat zájmové kroužky ve škole (výpočetní techniky, tělesné výchovy, kroužků odborné výchovy, kroužků cizích jazyků apod.);
- 9.12 účastnit se exkurzí a ostatních mimoškolních akcí pořádaných školou;
- 9.13 obrátit se na třídního učitele, výchovného poradce, na vedení školy a ostatní pedagogické pracovníky při řešení svých studijních a osobních záležitostí, podat stížnost řediteli školy;
- 9.14 na bezplatné poskytování učebnic a učebních textů schválených pro výuku, pokud jsou zdravotně postiženi;
- 9.15 na bezbariérový přístup do školy a upravení vzdělávacích programů v dohodnutém rozsahu pro žáky, kteří jsou zdravotně postiženi;
- 9.16 v době výuky odebrat oběd ve školním stravovacím zařízení za podmínek daných vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování (oběd není poskytnut v době, kdy není organizována výuka – např. v době ředitelského volna, v době nemoci žáka, u žáka posledních ročníků v době volna před maturitní nebo závěrečnou zkouškou a po těchto zkouškách);
- 9.17 žáci z areálu Habrmanova uschovat jízdní kola ve stojanech na dvoře školy a uzamknout je;
- 9.18 v souvislosti s výukou, na základě pokynů vyučujících, používat osobní notebook.

Čl. 10

Povinnosti žáků

Žáci mají tyto povinnosti:

- 10.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. U nezletilých žáků jsou zákonní zástupci povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- 10.2 dodržovat školní řád včetně příloh a ostatní předpisy, s nimiž byli prokazatelně seznámeni;
- 10.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků tuto povinnost mají jejich zákonní zástupci);
- 10.4 dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování (u nezletilých žáků tuto povinnost mají jejich zákonní zástupci);
- 10.5 řádně a soustavně se připravovat na vyučování. Nepřípravenost na vyučování, nevypracování domácího úkolu apod., musí žák oznámit vyučujícímu před začátkem hodiny a uvést důvody;
- 10.6 být přítomen na vyučování včas;
- 10.7 být na vyučování odpočatý;
- 10.8 nosit potřebné vyučovací pomůcky;
- 10.9 dodržovat ve škole pravidla slušného chování;
- 10.10 vhodně a společensky se chovat ve škole a při akcích organizovaných školou;
- 10.11 být slušně a čistě oblečen;
- 10.12 v prostorách školy a na školních akcích respektovat pokyny pracovníků školy v souladu s tímto školním řádem a s platnou legislativou;
- 10.13 na požádání pracovníků školy se prokazovat Studijním průkazem resp. Žákovskou knížkou;
- 10.14 při ústním a písemném zkoušení předložit vyučujícímu Studijní průkaz k zapsání klasifikace;
- 10.15 dodržovat povinnosti vyplývající z Bezpečnostních směrnic školy (*příloha č. 1*);
- 10.16 dodržovat povinnosti vyplývající z Požárního řádu školy (*příloha č. 2*);
- 10.17 dbát o osobní hygienu a hygienu prostředí, ve kterém pobývá;
- 10.18 respektovat provozní řády odborných učeben, tělocvičny, dílen, studovny a ZISu. Pobývat v těchto prostorách jen se souhlasem vyučujícího nebo pověřené osoby;
- 10.19 přezouvat se v šatně školy a tělocvičny. Obuv a vrchní oblečení odkládat v přidělené šatně. Při dílenském vyučování využívat šatny před dílnami školy v areálu Habrmanova, v areálu Skalka v dílnách školy. Přejít, mezi šatnou školy a šatnou dílen v areálu Habrmanova je pouze v přezůvkách;

- 10.20 zamykat přidělenou šatnu s osobními věcmi žáků;
- 10.21 uhradit škodu, kterou škole způsobili úmyslně nebo z nedbalosti. Žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu;
- 10.22 zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

Čl. 11

Žákům zakázaná činnost

Žákům je zakázáno:

- 11.1 přinášet do školy, tělocvičny, do školní jídelny a na činnosti organizované školou cenné předměty a větší finanční částky. V nezbytném případě tyto cenné předměty po příchodu do školy odevzdat do úschovy v kanceláři školy a to nejdéle na dobu jednoho dne;
- 11.2 ponechávat v šatně, v učebnách, v tělocvičně, ve školní jídelně cenné předměty (peníze, kalkulačky, hodinky, doklady a pod.);
- 11.3 porušovat ustanovení Bezpečnostních směrnic školy (*příloha č.1*) a Požárního řádu školy (*příloha č.2*);
- 11.4 nosit do školy střelné zbraně;
- 11.5 požívat alkoholické nápoje, omamné prostředky a drogy ve škole, v čase před školním vyučováním a při činnostech organizovaných školou, včetně přinášení těchto látek a jejich přechovávání ve škole a při činnostech organizovaných školou. V případě zjištění těchto skutečností se žák musí podrobit kontrolnímu vyšetření. Odmítnutí kontrolního vyšetření, které může být nařízeno a provedeno pracovníkem školy, znamená, že žák porušil tento školní řád a v souladu s odstavci čl. 12 mu bude uloženo odpovídající výchovné opatření;
- 11.6 šířit jakékoliv projevy násilí včetně projevů netolerance k různým národnostem, náboženstvím, kultuře, šikanovat a ponižovat spolužáky;
- 11.7 při vyučování používat věci nesouvisející s výukou (např. osobní notebooky, pokud jejich použití nepovolí vyučující, mobilní telefony, radiové přenosné přijímače, discmany, MP3 přehrávače, karty a hraní karet, věci a pomůcky z jiných vyučovacích předmětů a pod.);
- 11.8 poškozovat, případně zcizovat zařízení školy včetně učebních pomůcek. Žák a jeho zákonný zástupce je povinen uhradit škole škodu, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti;
- 11.9 poškozovat, případně zcizovat věci spolužáků;
- 11.10 kouřit v době výuky i o přestávkách; kouřit v prostorách školy a v bezprostředním okolí školy (přílehlý chodník a komunikace). Zákaz kouření platí i pro činnosti organizované školou;
- 11.11 v době školního vyučování svévolně opouštět budovu školy;
- 11.12 vyklánět se z otevřených oken, vyhazovat předměty z oken a pokřikovat;
- 11.13 zneužívat počítačovou techniku z pohledu softwarového zákona o autorských právech;
- 11.14 využívat výpočetní techniku a zařízení Internetu bez svolení vyučujícího nebo asistenta výpočetní techniky nebo dozoru v ZISu;
- 11.15 šířit po Internetu nebo v počítačové síti školy a domova mládeže zprávy s nevhodným obsahem (viz odst. 11.5, vulgární výrazy, pornografie a pod.);
- 11.16 přenechat použití IČ jiným osobám;
- 11.17 připojovat elektrické spotřebiče, které nejsou registrovány a revizně odzkoušeny školou, do jednofázových zásuvek 230 V a třífázových zásuvek 400 V (např. osobní notebooky, mobilní telefony, osobní přenosné přístroje, elektrické spotřebiče apod.).

Čl. 12

Výchovná opatření, hodnocení, klasifikace žáka, celkové hodnocení žáka

- 12.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
Kázeňským opatřením je: vyloučení žáka ze školy (odst. 12.2), podmíněné vyloučení žáka ze školy (odst. 12.3) a další kázeňská opatření (odst. 12.4, 12.5, 12.6), která nemají právní důsledky pro žáka, tj. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
- 12.2 O vyloučení žáka ze školy může ředitel školy rozhodnout v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Jde o:
- a) přestupek mající charakter trestného činu, který měl za následek vážnou újmu na zdraví nebo životě osob;
 - b) hrubé slovní nebo fyzické napadení zaměstnance školy;
 - c) šíření návykových látek mezi spolužáky.
- 12.3 O podmíněném vyloučení žáka ze školy může ředitel školy rozhodnout, jde-li o závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem nebo školním řádem:
- a) přestupek mající charakter trestného činu, nespádající do ustanovení odst. 12.2;
 - b) závažné případy šikany;
 - c) opakované požití alkoholu a návykových látek před vyučováním, v době vyučování a při činnostech souvisejících se vzděláváním;
 - d) opakované donesení alkoholu nebo návykové látky do školy a při činnostech souvisejících se vzděláváním;
 - e) opakované závažné porušení školního řádu;
 - f) 15 neomluvených vyučovacích hodin a více.
- 12.4 Důtku ředitele školy může ředitel školy udělit za zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem nebo školním řádem:
- a) závažné přestupky nespádající do ustanovení odst. 12.2 a 12.3;
 - b) požití alkoholu nebo návykových látek před vyučováním, v době vyučování a při činnostech souvisejících se vzděláváním;
 - c) donesení alkoholu nebo návykové látky do školy a při činnostech souvisejících se vzděláváním;
 - d) 3 neomluvené vyučovací hodiny a více;
 - e) opakované bezdůvodné pozdní příchody na vyučování;
 - f) opuštění školy během vyučování bez souhlasu vyučujícího;
 - g) méně závažné porušení školního řádu po udělení důtky třídního učitele;
 - h) podvodné jednání při ústním nebo písemném zkoušení, omlouvání absence apod;
 - i) jakékoliv příznaky šikany mezi spolužáky.
- 12.5 Důtku třídního učitele může třídní učitel udělit za zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem nebo školním řádem:
- a) opakované zápisy o porušení školního řádu v třídní knize;
 - b) zameškané neomluvené hodiny;
 - c) opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu.
- 12.6 Ostatní zaviněné přestupky řeší třídní učitel napomenutím třídního učitele.
- 12.7 Rozsah závažného zaviněného porušení školského zákona, školního řádu, závažného případu šikany, závažného přestupku podle odst. 12.2, 12.3, 12.4 posoudí ředitel školy na základě informací a podkladů od vyučujících, výchovného poradce a třídních učitelů.
- 12.8 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

- 12.9 Hodnocení výsledků vzdělávání, získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, prospěch žáka, hodnocení a klasifikace žáka, celkové hodnocení žáka, opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení, opakování ročníku, neodevzdání povinných prací, komisionální zkoušky jsou uvedeny v Klasifikačním řádu SOŠ – příloha č. 3.

Čl. 13

Zdravotní předpoklady

- 13.1 K přijetí žáků škola vyžaduje prohlídku zdravotní způsobilosti ke studiu u vyjmenovaných oborů.
- 13.2 Zdravotní způsobilost žáků od 2. do 4. ročníku (podle požadavku studovaných oborů) doloží žák podle pokynů vedení školy.
- 13.3 Žák doloží posudek praktického lékaře, který žáka registruje, o zdravotních předpokladech žáka např. pro sportovní a tělovýchovné akce, výuku plavání, lyžařský výcvik, sportovní kurz apod. v souladu s § 9 a § 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- 13.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci informují školu o změnách zdravotní způsobilosti. Tyto skutečnosti třídní učitel zapíše do školní matriky žáka v SASu resp. v Bakaláři a uloží v osobní dokumentaci žáka.

Čl. 14

Opatření vůči žákům se specifickými poruchami učení

V souladu s Pokynem MŠMT ČR č.j. 23472/92-21:

- 14.1 Třídní učitelé oznámí výchovnému poradci školy jména žáků se specifickými poruchami učení a chování a žáků se zdravotním postižením. Uvedené poruchy musí být doloženy vyjádřením ošetřujícího lékaře nebo potvrzením pedagogicko psychologické poradny (PPP) na daný školní rok.
- 14.2 Výchovný poradce dá neveřejný seznam žáků se specifickými poruchami na vědomí vyučujícím v jednotlivých třídách.
- 14.3 U žáků se specifickými poruchami budou vyučující pro ověření znalostí preferovat přiměřený způsob (např. ústní zkoušení místo písemného).
- 14.4 Vyučující budou tolerovat kvalitu grafického projevu.
- 14.5 Na základě vyjádření a doporučení pedagogicko psychologické poradny může žák zpracovat na PC maturitní písemnou práci (např. z českého jazyka a literatury) nebo praktickou zkoušku z odborných předmětů při maturitní zkoušce.

Čl. 15

Opatření v primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních

V souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 20 006/2007-51 ze 16. října 2007:

- 15.1 Do osnov je začleněna problematika k prevenci sociálně patologických jevů u žáků. Toto začlenění je provedeno na základě porady a rozhodnutí výchovného poradce školy s dotčenými předmětovými komisemi.
- 15.2 Každý pedagogický pracovník dbá, aby uplatňovaná prevence sociálně patologických jevů u žáků byla prováděna komplexně a v rozsahu stanoveném podle odst. 15.1.
- 15.3 Pro školu je zpracován Školní preventivní program. Na zpracování tohoto programu se podílí všichni pedagogičtí pracovníci školy, vedení školy a zpravuje ho výchovný poradce.

- 15.4 Výchovní poradce je současně jmenován školním metodikem prevence. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s třídními učiteli a vedením školy v oblasti přípravy, realizaci a vyhodnocování Školního preventivního programu.
- 15.5 Školní metodik prevence se převážně řídí přílohou č. 3/II vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách.
- 15.6 Úkoly třídních učitelů v oblasti Školního preventivního programu jsou zapracovány do povinností třídních učitelů.
- 15.7 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a s nimi manipulovat (§ 89, odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon a odst. 11.4 tohoto školního řádu SOŠ).
- 15.8 Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 15.9 Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek (v souladu s § 187 a § 188 trestního zákona) je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním.
- 15.10 Škola vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka v případech, kdy dojde ke konzumaci omamných a psychotropních látek, alkoholu a porušení zákazu kouření.

Čl. 16

Řád odborného výcviku v dílnách areálu Skalka

- 16.1 Žáci jsou povinni být na pracovištích OV včas před zahájením pracovní doby, odpočati, řádně připraveni a převlečeni do určeného pracovního oděvu a obuvi. Blůzy pracovního oděvu musí mít firemní označení na zádech (horní okraj cca 15cm pod límcem). Při nástupu do výuky žáci odevzdávají žákovskou knížku učitelu OV
- 16.2 Žáci se převlékají ve společných šatnách, oděvy si ukládají do skříněk, které si uzamykají. Pečují řádně o pracovní oděv a obuv, dbají o čistotu, osobní hygienu a pořádek. V době výuky smí žáci vstupovat do šatny v jen nutných a odůvodněných případech a za doprovodu UOV.
- 16.3 Při činnosti v OV jsou žáci povinni dodržovat zásady bezpečnosti práce, používat pracovní oděv, obuv, pracovní a ochranné pomůcky, vyhovující zásadám bezpečnosti při práci určené učitelem OV. Nesmí ohrožovat své zdraví ani zdraví svých spolužáků. S ohledem na bezpečnost práce nesmí žáci pracovat s rozepnutými rukávy, volně vlajícími blúzami nebo vlasy apod. Rovněž nesmí mít na svém těle nebo oděvu předměty nebo ozdoby, které mohou ohrozit bezpečnost při práci. Pokud žák poruší toto ustanovení a neuposlechne učitele OV, aby byl s ohledem na bezpečnost práce řádně upraven, nebude mu provádění OV dovoleno a odpovídající počet hodin bude hodnocen jako neomluvená absence. U činností, které z bezpečnostních důvodů nevyžadují blůzu pracovního oděvu s dlouhým rukávem, mohou žáci mít na sobě firemní tričko.
- 16.4 Při praktickém vyučování žáci vykonávají pouze takové činnosti, které jsou určené učitelem OV, nevzdalují se svévolně z pracoviště bez souhlasu učitele OV a jsou povinni se řídit stanoveným režimem pracovního dne. Úkoly uložené učitelem OV plní žáci svědomitě a spolupracují s ostatními žáky ze skupiny.
- 16.5 Žáci odpovídají za svěřené nářadí jim přidělené a v případě ztráty nebo poškození (úmyslného nebo z nedbalosti) musí škodu uhradit. Je zakázáno vynášet jakýkoliv majetek školy.
- 16.6 Soukromý materiál, který je donášen do dílen k účelům zájmových kroužků, nebo soukromých prací povolených ZŘPV, ohlásí při příchodu učitel OV nebo žák → ZŘPV nebo VUOV, v jehož úseku se práce nebo zájmový kroužek bude konat.
- 16.7 Při příchodu i odchodu z dílen žáci smí používat pouze přístupovou cestu z hlavní budovy. Žáci vstupují do budovy dílen z nádvoří určeným vchodem opatřeným elektrickým zámekem. Pro otevření vchodu je nutno použít identifikační čip (IČ), který je nepřenosný a je zakázáno jej zapůjčit jiné osobě.

- 16.8 Opouštět budovu dílen smějí žáci v pracovním oděvu a jen o přestávce za účelem oběda nebo nákupu svačiny v kantýně povoleného učitelem OV. Žáci při jídle dodržují hygienické zásady. Přesun na oběd je organizovaný po skupinách za doprovodu učitele OV.

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

- 17.1 Školní řád SOŠ bude zveřejněn na určeném místě ve škole a na webových stránkách školy www.vda.cz.
- 17.2 Školní řád SOŠ byl projednán a schválen Školskou radou SOŠ dne 12. 10. 2011.

V České Třebové 13. 10. 2011

Ing. Milan Kment
ředitel školy

- Přílohy:
1. Bezpečnostní směrnice
 2. Požární řád školy
 3. Klasifikační řád střední odborné školy
 4. Vyučované předměty rozhodné pro odborné zaměření v oboru

Doplnění školního řádu v rozsahu změny č.j. 1734/2011/VSSUČT ze dne 31. 8. 2011 je účinné od 1. 9. 2011.